

Stagione Agonistica 2020/2021
(1° luglio 2020 - 30 giugno 2021)
Disposizioni di attuazione per affiliazioni, riaffiliazioni, tesseramento

PREMESSA

Le disposizioni relative alla riaffiliazione e al tesseramento alla FITET per la stagione 2020/2021 tengono conto delle decisioni assunte dal Consiglio Federale con deliberazione n° 5 del 28 aprile 2020, nell'ambito della quale è stata prevista l'attribuzione di un contributo alle società sportive finalizzato, in modo esclusivo, alla riaffiliazione della società e al tesseramento di atleti e tecnici per la stagione agonistica 2020/2021 secondo le modalità e i termini descritti nel presente documento.

1. AFFILIAZIONE

A) Termini

1. Le Società possono affiliarsi alla F.I.Te.T. in qualsiasi periodo dell'anno. L'affiliazione decorre dal giorno della deliberazione da parte del Consiglio Federale.
2. Le Società per affiliarsi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere rette da uno Statuto e Regolamento interno ispirati ai principi democratici e di pari opportunità, e che prevedano l'obbligo di conformarsi alle norme ed alle direttive del C.O.N.I., nonché allo Statuto ed ai Regolamenti della F.I.Te.T.;
 - praticare l'attività del tennistavolo senza scopo di lucro;
 - essere costituite nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 90 L.n. 289/2002 e successive modificazioni ed integrazioni;

B) Modalità

1. La richiesta di affiliazione deve essere inviata all'Ufficio Affiliazione/Tesseramento, tramite email all'indirizzo affiliazione@fitet.org, completa della seguente documentazione:
 - n. 1 Copia conforme all'originale dello Statuto Sociale ed Atto Costitutivo regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate;
 - Copia del Codice Fiscale della società rilasciato dall' Agenzia Delle Entrate;
 - Copia del documento d'identità del Rappresentante Legale;
 - Copia del verbale dell'Assemblea, debitamente sottoscritto e redatto su carta intestata o con timbro sociale, che ha proceduto all'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo, nonché la specificazione degli incarichi ricoperti ed i relativi dati anagrafici.

Solo dopo aver ricevuto la documentazione richiesta e verificata la conformità della stessa, l'ufficio preposto provvederà a rilasciare alla società, tramite email, le relative utenze username e password (quest'ultima impostata ad un valore iniziale dovrà essere modificata dalla società con il primo accesso al sistema) per poter accedere al sistema federale ed effettuare, nell'apposita area economato, il versamento richiesto così come da Tabella Tasse.

La responsabilità circa la custodia ed il corretto utilizzo della "password" ricade sul Presidente della Società, che, quindi, risponde anche della veridicità dei dati immessi nel sistema.

Si fa presente che, dopo la riunione di Consiglio Federale, con la quale viene deliberata la nuova affiliazione alla FITeT, la Società dovrà obbligatoriamente provvedere a stampare il modulo di

affiliazione nell'area preposta ed allegare il documento, debitamente firmato da ciascun componente il direttivo, nella propria area documentale.

2. È fatto obbligo agli affiliati di munirsi di indirizzo di posta elettronica certificata così come previsto dall'Art. 12, comma 11, dello Statuto Federale.
A tal proposito, dunque, in fase di prima affiliazione, è obbligatorio che la società, qualora ne fosse già in possesso, provveda a comunicare il proprio indirizzo PEC; in caso contrario sarà cura della Federazione dotare, gratuitamente, la società stessa di casella mail di Posta Certificata.
L'indirizzo segnalato verrà inserito nella rispettiva scheda anagrafica a cura degli uffici federali.
3. Con l'affiliazione le società sportive accettano espressamente che tutte le comunicazioni per le quali si rende necessario ottenere la certezza dell'avvenuta consegna da parte del mittente (con valore legale di raccomandata AR – DPR 11/2/2005) vengano recapitate dalla FITeT all'indirizzo PEC segnalato in anagrafica.

2. RIAFFILIAZIONE

A) Termini

1. In considerazione della straordinarietà legata all'emergenza epidemiologica in atto, il periodo ordinario di riaffiliazione inizia il 1° luglio e termina il 31 agosto 2020, tuttavia detto termine viene prorogato fino al 30 novembre 2020 previo pagamento di una quota di riaffiliazione maggiorata rispetto a quella ordinaria (vedi Tabella Tasse allegata).
2. Scaduto il termine del 30 novembre alle Società interessate verrà comunicata, previa delibera del Consiglio Federale, la decadenza del rapporto associativo in vigore con la Federazione (Art. 17 comma g. dello Statuto Federale).

NOTA BENE: In relazione a quanto disposto dall'art. 17 comma 1, lettera c) dello Statuto federale in merito alla cessazione di appartenenza alla FITET per inattività, il Consiglio Federale ha deciso che l'eventuale mancata partecipazione nel corso della stagione agonistica 2019/2020 ad attività agonistica e/o promozionale in calendario, **non viene considerata motivo di decadenza dall'affiliazione o impedimento alla riaffiliazione per la stagione sportiva 2020-2021.**

B) Modalità

1. Dal 1° luglio sarà possibile procedere alla domanda di riaffiliazione all'interno della propria area personale del portale "Affiliazione e Tesseramento" (<http://tesseramento.fitet.org>).
2. Per la stagione sportiva 2020/2021, vista la straordinarietà dell'emergenza sanitaria in atto, la Federazione assegnerà a tutte le società affiliate per la stagione 2019/2020 un contributo d'importo pari al costo previsto per la riaffiliazione delle società sportive nei termini ordinari (1° luglio – 31 agosto 2020).

3. Le Società, contrariamente alle consuete disposizioni in materia, potranno, dunque, perfezionare la domanda di riaffiliazione **anche in assenza della necessaria disponibilità economica sul proprio Economato,** dove si vedranno inizialmente addebitato il costo della quota di riaffiliazione.
4. Le Società dovranno procedere al rinnovo dell'affiliazione effettuando la richiesta nell'area ad essa riservata. A tal proposito si specifica che premessa per completare l'operazione di registrazione della riaffiliazione è che la Società selezioni prima il tipo di attività - agonistica o promozionale – che intende svolgere ed esprima il consenso al trattamento dei dati personali per il Registro Coni e per il Tesseramento e che il Presidente, in qualità di rappresentante legale, dichiari di aver preso visione, di aver compreso e di accettare la nomina a Responsabile al trattamento dati ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.
5. Al termine della procedura e solo dopo avere allegato nella propria area documentale, il modulo di riaffiliazione, compilato automaticamente dal sistema, stampato e debitamente firmato da ciascun componente il direttivo, l'ufficio Affiliazione/Tesseramento convaliderà il rinnovo di affiliazione per la stagione sportiva 2020/2021 mentre il competente ufficio federale provvederà a inserire sull'Economato della Società il contributo corrispondente alla quota di riaffiliazione e questo indipendentemente dal fatto che la Società avesse o meno, preventivamente, la disponibilità economica per procedere alla riaffiliazione.
6. Gli effetti della riaffiliazione decorrono dal momento in cui è stata portata a termine la relativa procedura online e, dunque, l'eventuale procedura effettuata il mese successivo a quello del pagamento comporterà sempre l'addebito della mora laddove prevista così come indicato nella tabella tasse.

NOTA BENE si fa presente che la Federazione accrediterà esclusivamente la quota per la riaffiliazione effettuata nei termini ordinari (1°luglio-31 agosto), per cui, nel caso in cui una Società provveda alla riaffiliazione dopo i termini ordinari (1°luglio-31 agosto), la maggiorazione della quota di riaffiliazione, così come indicata nella Tabella Tasse, sarà a carico della Società stessa.

3. ISCRIZIONE AL REGISTRO 2.0 DELLE SOCIETA' SPORTIVE DEL CONI

A) Modalità e Termini

1. Il CONI – Ufficio Riconoscimento Organismi Sportivi ha previsto l'immediata esecutività delle diverse deliberazioni assunte dal Consiglio Nazionale in materia di obbligatorietà dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (nota del Segretario Generale del Coni del 13 ottobre 2011 prot. n. 5585/11).
2. A tal proposito attraverso la procedura dell'ITER ALTERNATIVO l'Ufficio Affiliazione/Tesseramento dopo aver verificato, attraverso la documentazione presentata, che la società è in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti, provvederà a trasmettere automaticamente al CONI – Ufficio Registro delle Società Sportive – l'avvenuta affiliazione e contestualmente ad iscrivere la Società al Registro delle Associazioni Sportive

del CONI, solo allora il legale rappresentante potrà accedere al portale dedicato del Registro, effettuare l'operazione di accreditamento ed inserire nel portale, in un unico file in pdf, sia la dichiarazione sostitutiva scaricata dalla piattaforma che il consenso al trattamento dei dati (**Informativa ex art. 13 D.Lgs n. 196/2003**), debitamente firmati unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità. A tal proposito si rammenta di seguire con attenzione quanto riportato nel Manuale pubblicato sul sito del CONI all'indirizzo:

https://www.coni.it/images/registro/cose_registro/2018.11.22_Manuale_ASD_per_RSSD_2.0_vers_1.5.pdf

3. Le Società già iscritte al Registro delle Società Sportive del Coni continueranno a mantenere il login di identificazione confermatogli in fase di registrazione utenza, tuttavia si rammenta che nel caso di variazione del Legale rappresentante quest'ultimo dovrà nuovamente accreditarsi.
4. Le società che svolgono attività paralimpica saranno iscritte anche al "REGISTRO PARALLELO *del CIP*" La sezione è curata dal Comitato Italiano Paralimpico. Sarà cura della Federazione comunicare al CIP le società che praticano l'attività paralimpica per la relativa iscrizione al Registro.

B) Attività Sportiva, Attività Didattica e Attività Formativa

1. Requisito fondamentale per l'iscrizione al Registro è che le A.S.D. e S.S.D. svolgano comprovata attività sportiva/didattica/formativa nell'ambito Istituzionale dell'Organismo sportivo di appartenenza, così come previsto dal "REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL REGISTRO NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE" approvato dal C.N. CONI del 18 luglio 2017.
2. Attività Sportiva
Per "*attività sportiva*" s'intende lo svolgimento di eventi sportivi organizzati dalla Federazione.
L'Ufficio Affiliazione/Tesseramento provvede a caricare direttamente sulla piattaforma messa a disposizione dal Registro, nell'area preposta, l'attività sportiva organizzata dalla FITeT, svolta da ciascuna Società regolarmente affiliata.
3. Attività Didattica
Con "*attività didattica*" vengono indicati i corsi di avviamento allo sport organizzati direttamente dalla FITeT, oppure quelli organizzati dalle Società affiliate ma espressamente autorizzate dalla Federazione.
La Federazione riconosce tra le attività didattiche svolte dalle Società Sportive affiliate, solo ed esclusivamente le attività svolte nell'ambito dei progetti federali: **Racchette in classe, TennistavoloOltre, Scuole aperte allo Sport, Scuole di Tennistavolo ed eventuali Progetti Scuola Territoriali previsti dai rispettivi Comitati Regionali.**
Ai fini della registrazione della suddetta attività nella piattaforma del Registro, le Società interessate attraverso l'utilizzo della specifica sezione "*attività didattica*" – "*nuova attività*" all'interno del portale di Affiliazione/Tesseramento si occuperanno del caricamento dei dati relativi alle attività svolte nell'ambito dei rispettivi progetti federali. La conferma dell'avvenuta partecipazione al progetto delle Società Sportive spetterà, invece, alla FITET centrale così come il trasferimento dei dati sul portale del Registro.

4. Attività Formativa

Con “*attività formativa*” si indica l’organizzazione da parte della Federazione di iniziative finalizzate alla formazione dei propri tesserati nonché le attività di divulgazione, aperte anche ai non tesserati, relativamente ad argomenti pertinenti la tecnica e l’ordinamento sportivo.

La registrazione della partecipazione delle Società Sportive alle iniziative di formazione e il trasferimento dei dati sul portale del Registro spetterà alla FITET centrale.

5. Si rammenta che il Legale Rappresentante della Società, entrando nel RSSD, potrà verificare tutti i dati trasmessi dall’Ufficio Affiliazione/Tesseramento e segnalare eventuali anomalie, ricordando che tutti i dati devono essere conformi a quelli dichiarati all’Agenzia delle Entrate in fase di registrazione. Inoltre, dalla stessa area sarà possibile stampare il documento di riconoscimento sportivo, accedere alle funzioni per la gestione del rendiconto annuale e trasmettere le ricevute detraibili dei compensi per l’attività sportiva.

4. VARIAZIONI SOCIALI

A) Termini

1. Le variazioni dei dirigenti societari, di denominazione sociale e/o cambio di sede sociale (nella stessa provincia), possono aver luogo in qualunque periodo dell’anno, fatti salvi gli effetti di cui all’art. 12.9 dello Statuto Federale.
2. Per le variazioni inerenti la fusione semplice, la fusione per incorporazione, il cambio di sede sociale e sportiva in altra regione e/o provincia la domanda deve essere presentata alla Segreteria Generale esclusivamente dal 1° Aprile al 31 maggio di ogni anno solare (art. 4 Regolamento Organico). In questo caso la variazione avrà effetto a partire dal successivo 1° luglio.

B) Modalità

1. Le registrazioni delle variazioni inerenti il cambio di direttivo societario e dei cambi di denominazione e/o sede legale, verranno effettuate direttamente dall’ufficio Affiliazione/Tesseramento, nell’apposita anagrafica dell’Area Consiglio.
2. A tal proposito ogni eventuale modifica dovrà essere comunicata dalla Società, con verbale di Assemblea societaria e/o del Consiglio Direttivo che attesti la relativa variazione, tassativamente entro e non oltre 10 giorni dalla data di svolgimento dell’Assemblea stessa.

NOTA BENE le variazioni di rappresentante legale, sede e denominazione dovranno essere necessariamente registrate all’Agenzia delle Entrate prima dell’invio all’ufficio Affiliazione/Tesseramento pena la mancata acquisizione delle suddette modifiche nel database federale.

5. DISPOSIZIONI COMUNI ALLA RIAFFILIAZIONE

1. Nel caso in cui la F.I.Te.T. verifichi successivamente il mancato versamento della quota di riaffiliazione, ovvero l’incompleto o inveridico inserimento di dati, ovvero, comunque,

l'alterazione delle modalità e procedure telematiche, la riaffiliazione viene dichiarata nulla per carenza dei requisiti prescritti e tutti gli effetti sportivi prodottisi nel frattempo.

2. Qualora venga accertato il dolo nell'effettuazione dei comportamenti sopra menzionati, i soggetti responsabili rispondono di illecito sportivo ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Regolamento di Giustizia Federale.
3. L'eventuale mancata accettazione della domanda di riaffiliazione da parte della Federazione verrà comunicata alla Società interessata e per conoscenza al Comitato Regionale con la relativa motivazione.
4. Le società con pendenze economiche verso la Federazione, devono procedere al saldo prima dell'avvio della procedura di rinnovo (vedi Art. 6 comma 2 lettera C del vigente Regolamento Organico).
5. Le Società aventi diritto a voto che, al momento della Riaffiliazione annuale, hanno individuato i nominativi dei rappresentanti atleta e tecnico, eletti dai rispettivi collegi per prender parte ad eventuali Assemblee federali, sia nazionali che regionali o provinciali, ai sensi dell'Art. 29 dello Statuto Federale, devono comunicarli inviando il relativo verbale alla Segreteria Generale. Ciò al fine di permettere all'ufficio preposto di procedere all'inserimento dei suddetti nominativi nell'apposita Sezione.

6. TESSERAMENTO

A) Norme generali

1. Le Società, così come previsto dall'art.18 comma 1 dello Statuto Federale, possono tesserare alla F.I.Te.T.:
 - gli atleti;
 - i tecnici;
 - i dirigenti;
 - i medici;
 - i propri soci (accompagnatori ed altre figure societarie al di fuori di quelle sopra previste).
2. Condizione essenziale per poter effettuare il tesseramento delle suddette categorie è che la Società abbia provveduto all'affiliazione o riaffiliazione per la stagione agonistica in corso.
3. Il pagamento della quota di tesseramento comprende l'assicurazione contro gli infortuni (le condizioni assicurative sono scaricabili dal sito ufficiale – *link federazione – Assicurazione Tesserati*).
4. Il tesseramento istituisce un vincolo con la F.I.Te.T di durata limitata alla stagione sportiva che decorre, dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2021.
5. Gli atleti di età inferiore ai 21 anni sono vincolati per la durata del quadriennio olimpico (fino al 30 giugno 2024) o, comunque, sino a conclusione della stagione agonistica in cui compiono il 21° anno di età.

6. **Ai soli fini della determinazione della durata del vincolo sportivo, in considerazione della straordinarietà della situazione determinata dal rinvio al 2021 della celebrazione dei Giochi Olimpici 2020, il C.F., in deroga a quanto previsto dall'art.14.1 del vigente Regolamento Organico per il quadriennio olimpico in corso, ha deliberato che la durata del vincolo sportivo per gli atleti di età inferiore ai 21 anni debba considerarsi cessato alla data del 30 giugno 2020 nonostante lo spostamento al 2021 dei Giochi Olimpici e Paralimpici di Tokyo.**
7. Il tesseramento può essere effettuato in qualunque periodo dell'anno. In ogni caso, gli atleti devono essere tesserati alla F.I.Te.T nei termini stabiliti dai Regolamenti delle Attività a squadre e Individuali e dei relativi Campionati.
8. Gli effetti del tesseramento decorrono dal momento in cui è stata portata a termine la relativa procedura online.
9. Si può essere tesserati per una sola società affiliata. Non sono ammessi doppi tesseramenti dirigente/atleta, dirigente/tecnico, atleta/tecnico in società diverse.
10. Il cittadino straniero può essere tesserato alla F.I.Te.T nel rispetto delle norme statutarie e la sua partecipazione all'attività agonistica è disciplinata dal Regolamento dell'Attività agonistica per l'anno in corso.
11. Per l'attività agonistica le società hanno l'obbligo di sottoporre i propri atleti alle visite mediche prescritte dalle vigenti normative in materia e il Presidente della società si assume ogni responsabilità circa il rispetto delle suddette norme.

NOTA BENE: Si rammenta che la tipologia di visita medica per il tennistavolo è B1 (validità annuale) così come previsto dalla circolare del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali del 24 maggio 2008.

12. Il tesseramento per l'attività promozionale, consentito a partire dai 6 anni, attribuisce la possibilità di far svolgere all'atleta nell'ambito della F.I.Te.T. esclusivamente le attività promozionali previste. Condizione per il tesseramento promozionale è il deposito presso la società di appartenenza del certificato medico di idoneità alla pratica dello sport non agonistico, **così come previsto dall'art. 42 bis della legge 9 agosto 2013, n.98, e dalle Linee Guida del Ministero della Salute in data 8 agosto 2014.**
13. Il passaggio dall'attività promozionale all'attività agonistica è consentito in qualsiasi periodo dell'anno. E' invece vietato il passaggio inverso, a meno che un atleta, pur tesserato per l'attività agonistica non abbia mai svolto, per tutto il periodo del tesseramento, alcun tipo di attività agonistica ufficiale. Non è comunque possibile tesserare nel settore promozionale un atleta che sia stato tesserato come agonista successivamente alla data del **30 giugno 2013.**
14. L'età minima di accesso all'attività sportiva agonistica del tennistavolo è individuata in anni 8.

B) Modalità

1. Le società possono provvedere al tesseramento delle varie categorie solo ed esclusivamente

utilizzando il sistema on line presente sul sito federale.

2. A decorrere dal 1° luglio 2020 le Società, subito dopo aver ottenuto la convalida della riaffiliazione, dovranno provvedere al tesseramento dei propri dirigenti, e a seguito del quale si potrà procedere al tesseramento degli atleti e dei Tecnici.

NOTA BENE: il costo del tesseramento dei dirigenti rimane a carico della Società sportiva.

3. Come per la riaffiliazione la Società, contrariamente alle consuete disposizioni in materia, **potrà provvedere al rinnovo del tesseramento degli atleti e tecnici o a nuovi tesseramenti anche in assenza della necessaria disponibilità economica sul proprio Economato** nel limite massimo previsto dai seguenti criteri:

- atleti agonisti categorie Giovanili: copertura del 100% dei costi, per un numero massimo di tesserati riferiti a questa tipologia uguale a quello della stagione agonistica 2019-2020;
- atleti agonisti categoria Senior: copertura del 50% dei costi, per un numero massimo di tesserati riferiti a questa tipologia uguale a quello della stagione agonistica 2019-2020;
- atleti stranieri: copertura del 50% dei costi, per un numero massimo di tesserati riferiti a questa tipologia uguale a quello della stagione agonistica 2019-2020;
- tecnici societari: copertura del 100% dei costi, per un numero massimo di tesserati riferiti a questa tipologia uguale a quello della stagione agonistica 2019-2020.

4. La società si vedrà inizialmente addebitato il costo delle quote di tesseramento sul proprio economato. Periodicamente il competente ufficio federale provvederà a inserire sullo stesso economato il contributo corrispondente alle quote di tesseramento per le quali si ha diritto in relazione ai criteri sopra riportati e questo indipendentemente dal fatto che la società avesse o meno, preventivamente, la disponibilità economica per procedere ai tesseramenti.

5. La procedura di tesseramento non potrà essere considerata conclusa se la società non provvede a dare copertura economica ai tesseramenti per i quali non è previsto il contributo (atleti promozionali) ovvero per i quali il contributo è parziale (atleti senior e stranieri) ovvero che eccedano il numero massimo di quelli tesserati per la stagione 2019/20 per la stessa tipologia.

Rimane inteso, a tal proposito, che se il costo di tesseramento di un atleta straniero è superiore rispetto all'anno precedente in quanto la squadra è stata iscritta a un campionato con costi di tesseramento differenti, l'eventuale eccedenza rimane a carico della società.

NOTA BENE: Per questioni legate alla competenza economica, avranno diritto ai contributi previsti, solo le operazioni effettuate dalle società entro e non oltre il 13 dicembre 2020.

6. Nell'area "TESSERATI oppure nell'area "RINNOVI" Il tesseramento può essere effettuato in qualsiasi periodo dell'anno tuttavia gli atleti che devono essere iscritti alle attività agonistiche devono essere tesserati nei termini stabiliti dai vigenti Regolamenti dell'Attività a Squadre ed Individuale e dei relativi Campionati.

7. Per il tesseramento degli atleti (con cittadinanza italiana) nati all'estero è obbligatorio inserire nell'area documentale della persona un documento di identità in corso di validità che attesti la relativa cittadinanza.
8. Si rammenta che il rinnovo del Tesseramento Tecnici e degli Atleti Stranieri si effettua nell'area Tesserati/Inserimento Nuovo Tesserato poiché tali soggetti non sono presenti nell'area "RINNOVI".
9. Per i pagamenti dovuti dalla Società si ricorda che il pagamento tramite MAV LIGHT è tracciato nell'economato solo dopo 48 ore dall'avvenuto versamento (tempi tecnici bancari) pertanto le società che avranno la necessità di effettuare un'operazione di tesseramento con immediatezza o durante gli orari di chiusura degli uffici federali e/o nei giorni festivi potranno portare a termine la relativa procedura solo ed esclusivamente effettuando il pagamento tramite carta di credito.
10. Concluse le operazioni di cui sopra la società potrà stampare autonomamente le tessere dei propri dirigenti, atleti, tecnici, medici sociali e soci.

NOTA BENE: Durante la procedura di tesseramento il sistema genera automaticamente il modulo di tesseramento che deve essere stampato e debitamente firmato dal tesserato. La Società può effettuare il tesseramento solo previa acquisizione per iscritto del consenso del tesserato, se maggiorenne, o dell'esercente la potestà genitoriale se minorenni. Detto consenso scritto deve essere conservato obbligatoriamente agli atti della Società per essere esibito a qualunque richiesta da parte degli organi Federali, analogamente alla certificazione di idoneità all'attività sportiva e ad ogni altro documento prescritto per l'attività sportiva dalle vigenti disposizioni.

11. Salvo il caso di dolo o colpa grave della società di appartenenza, l'accertamento sopravvenuto della carenza del consenso dell'esercente la potestà genitoriale al tesseramento del figlio, laddove l'atleta minorenni abbia svolto attività nella stessa Società per almeno due stagioni agonistiche consecutive, fa salvi a favore della società stessa gli effetti del tesseramento, ivi inclusi i risultati sportivi conseguiti.
12. Nel caso in cui la F.I.Te.T. verifichi successivamente l'incompleto o inveridico inserimento di dati, ovvero, comunque, l'alterazione delle modalità e procedure del sistema online, il tesseramento viene dichiarato nullo per carenza dei requisiti prescritti e tutti gli effetti sportivi prodottisi nella stagione agonistica in corso vengono annullati.
13. Qualora venga accertato il dolo nell'effettuazione dei comportamenti sopra menzionati i soggetti responsabili rispondono di illecito sportivo ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Regolamento di Giustizia Federale.

C) Trasferimento Atleti

1. La procedura di trasferimento degli atleti tra società è operativa on-line.
2. Il passaggio del tesseramento dell'atleta dal settore promozionale a quello agonistico deve essere necessariamente comunicato con email all'ufficio preposto, che provvederà ad

effettuare la necessaria modifica prelevando dal fondo economato societario l'importo previsto, così come da Tabella Tasse.

D) Tesseramento Atleti Stranieri.

1. Il tesseramento degli atleti stranieri (nuovi e rinnovi) si effettua con la stessa procedura utilizzata per il tesseramento degli atleti italiani.
2. La documentazione così come prevista dal vigente Regolamento Attività a Squadre deve essere necessariamente allegata nell'apposita Area Documentale dell'atleta avendo cura di inserire un file per ciascun documento richiesto.
3. **Il tesseramento s'intende perfezionato solo ed esclusivamente dopo la convalida dell'ufficio tesseramento sulla base della verifica dei documenti presentati.**

E) Tesseramento Atleti Paralimpici

1. L'inserimento della classe di disabilità degli atleti paralimpici può essere effettuata solo dal competente ufficio federale sulla base degli esiti della visita di classificazione.
2. Per quanto riguarda, invece, gli atleti con disabilità intellettiva, classe 11, questa dovrà essere inserita direttamente dalla società nell'apposita area "PERSONE" prima di effettuare il tesseramento.
3. Rimane inteso che, qualora gli atleti tesserati non siano ancora stati classificati, la società dovrà segnalarlo con un flag nella suddetta area.

F) Tesseramento Tecnici Fuori Quadro

1. Il tecnico sportivo collocato fuori quadro per mancato rinnovo del tesseramento potrà essere ricollocato in posizione "attiva" con il pagamento di tutte le quote pregresse entro un limite temporale massimo di 4 (quattro) stagioni agonistiche.

G) Altre Modalità di Tesseramento

1. L'Ufficio Affiliazione/Tesseramento provvede direttamente al tesseramento:
 - **dei dirigenti di società di prima affiliazione**, indicati nel verbale di Assemblea che ha proceduto all'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo, prelevando la relativa quota dal fondo economato societario;
 - **dei tecnici con e senza vincolo societario, degli Ufficiali di Gara e Aspiranti Giudici Arbitri (AGA) al primo tesseramento**, che debbono necessariamente compilare gli appositi moduli pubblicati sul sito federale link la Federazione/Modulistica Federale/Tesseramento.
Solo dopo aver ricevuto la necessaria documentazione l'ufficio preposto provvederà a rilasciare le relative utenze username e password per poter accedere al sistema federale ed effettuare il pagamento richiesto nell'apposita area.
 - **dei tecnici fuori quadro ricollocati in posizione attiva**, previo pagamento delle quote pregresse. L'ufficio preposto provvederà a sanare gli anni pregressi, su richiesta

dell'interessato, attingendo dal fondo economato della società o del tecnico (in caso di tesseramento diretto).

7. TIPOLOGIE DI PAGAMENTO

Le Società, attraverso l'utilizzo del proprio fondo economato oltre ai pagamenti della quota di affiliazione e tesseramento (se dovuti), devono obbligatoriamente effettuare nell'applicativo gestionale tutte le seguenti tipologie di pagamento:

A) Tasse Gara

- Tassa di Iscrizione ai Campionati Nazionali a Squadre (se dovuta)
- Tassa Rinuncia Campionati a Squadre Giovanili
- Tassa Organizzazione Torneo Individuale
- Tassa Spostamento Campo/Orario Gara
- Tassa Variazione Materiale di Gioco

B) Tasse Segreteria

- Variazione Sede Sociale
- Variazione Denominazione Sociale
- Diritti di Segreteria
- Tassa Ricorsi e Reclami
- Tassa Fusione Societaria
- Provvedimenti C.A.F.

C) Quote di Tesseramento Tecnici per Anni Precedenti

D) Quote di Iscrizione a Corsi per Tecnici Federali

8. TUTELA SANITARIA

1. Si ricorda la sussistenza della responsabilità civile e penale dei Presidenti di Società in merito all'ottemperanza da parte degli atleti delle norme sanitarie sportive (possessione del certificato, non scaduto, di idoneità specifica alla pratica agonistica del Tennistavolo), rilasciato ai sensi del D.M. 18.02.82. ovvero ai sensi del **D.M. 04.03.1993 (nel caso di atleti paralimpici)**.
2. Al momento della richiesta di tesseramento la società dovrà già essere in possesso di regolare certificato medico di idoneità alla pratica sportiva agonistica del Tennistavolo per coloro che intendano tesserarsi come atleti.
3. Per tutti coloro che praticano attività promozionale è prevista soltanto la consegna alla società del certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica **ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Salute del 24 aprile 2013.**
4. Il Presidente della società, con la firma del modulo di affiliazione/riaffiliazione e di quello riepilogativo del tesseramento, si assume anche la responsabilità della regolarità di ciascuna posizione sanitaria. Nessun altro soggetto può essere delegato a firmare in sua vece. La FITET potrà, in qualsiasi momento, richiedere alla società di appartenenza la relativa documentazione.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Tutte le somme dovute possono essere versate tramite:
 - Pagamento con carta di credito - POS BNL POSITIVITY - attraverso l'utilizzo di Carte del Circuito VISA, VISA ELECTRON, V PAY, MASTERCARD, MAESTRO, PAGOBANCOMAT

IMPORTANTE : Successivamente al pagamento tramite carta di credito, la società deve accertarsi che lo stesso risulti correttamente tracciato nel proprio Economato. In caso di mancata traccia NON EFFETTUARE NUOVAMENTE IL PAGAMENTO bensì contattare telefonicamente l'Ufficio Amministrazione al n. 0689320135/134 , in orario di lavoro, oppure inviare una email all'indirizzo amministrazione@fitet.org ed attendere la verifica del pagamento.

- **Pagamento con MAV LIGHT – attraverso l'utilizzo del bollettino MAV generato in pdf automaticamente dal sistema on line.**
 1. Può essere pagato in contanti presso qualsiasi sportello bancario (ma non postale);
 2. Può essere pagato con addebito sul proprio conto corrente, anche attraverso il servizio di online banking della propria banca qualora preveda la possibilità di effettuare pagamenti MAV;
 3. Può essere pagato con carta bancomat e/o carta di credito, inserendo il codice identificativo, anche presso gli sportelli bancomat

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutta la modulistica a disposizione delle società riporta quanto previsto **dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**, relativo alla tutela, al trattamento dei dati personali della società e dei tesserati e alla relativa manifestazione di consenso.
2. In fase di riaffiliazione, il Presidente della Società, in qualità di Rappresentante Legale, è obbligato a selezionare, nelle apposite finestre, pena la mancata riaffiliazione, sia il "Consenso obbligatorio al trattamento dati personali", sia a dichiarare di aver preso visione (file PDF allegato), di aver compreso e di accettare la nomina a Responsabile al Trattamento Dati ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.
3. In fase di tesseramento (sia nuovo tesserato che rinnovo), il Presidente della Società, in qualità di Rappresentante legale è obbligato a selezionare, per ciascun tesserato, nell'apposita finestra, pena il mancato tesseramento, il "Consenso obbligatorio alla Privacy", ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

RIFERIMENTI UFFICI FEDERALI

Affiliazione/Tesseramento Atleti Italiani/Stranieri Tecnici/Ufficiali di Gara/AGA	Stefania Petrucci Vissia Lozzi	06/89320123–124 affiliazione@fitet.org ; tesseramento@fitet.org
Albo Tecnici	Lidia Giannini	06/89320152 istruttori@fitet.org
Albo Ufficiali di Gara	Marco Sannella	06/89320143 settorearbitrale@fitet.org