



## AVVISO

### RICHIESTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER INDAGINE DI MERCATO INFORMALE SERVIZI PER CAMPIONATI MONDIALI MASTER - ROMA 6-14 LUGLIO 2024

La Federazione Italiana Tennistavolo ha avuto mandato dalla ITTF (International Table Tennis Federation) di organizzare i **Campionati Mondiali Master** che si svolgeranno a **Roma dal 6 al 14 luglio 2024**.

La Federazione potrà operare in via diretta ovvero incaricare un Comitato Organizzatore, in fase di possibile costituzione, di una o più fasi organizzative.

In ogni caso, è necessario e urgente acquisire informazioni preliminari in ordine a servizi e forniture essenziali per la realizzazione dell'Evento e, a tal fine, la Federazione acquisisce manifestazioni di interesse al fine di approntare, per sè o per soggetti terzi da nominare (nella specie l'eventuale Comitato Organizzatore), le procedure eventualmente necessarie per la scelta del contraente nei vari ambiti di interesse.

Le manifestazioni di interesse di cui al presente avviso, pertanto, non sono impegnative per la FITET e lo sono invece per gli Operatori economici, che dovranno attenersi a quanto proposto in termini vincolanti ed obbligatori per 180 giorni.

I servizi di seguito descritti e contraddistinti con i numeri da 1 a 6 costituiscono altrettanti potenziali Lotti funzionali, per i quali la FITET si riserva di procedere ad una o più gare d'appalto, semprechè invece non ne dimandi la realizzazione al costituendo Comitato Organizzatore.

Nessun rimborso spese, indennizzo o altro è dovuto agli Operatori economici per la presentazione della manifestazione di interesse.

La selezione dell'operatore o degli operatori verrà effettuata, tenendo conto di tutti i contenuti della manifestazione di interesse, sulla base di criteri di qualità ed economicità che saranno sviluppati nelle eventuali e successive procedure concorsuali.

#### Premessa

Dal 6 al 14 luglio 2024 la Città di Roma ospiterà i Campionati Mondiali Master di Tennistavolo 2024 (di seguito "**Evento**"), evento riservato ad atleti di età superiore ai 40 anni.

La *venue* di gara è la **Fiera di Roma**. L'atleta si iscriverà a titolo individuale, e non attraverso la Federazione di appartenenza, sul portale iscrizioni che verrà gestito direttamente dalla Federazione o Comitato Organizzatore e verrà aperto, presumibilmente, dal mese di aprile del corrente anno.

Questi i numeri attesi per l'evento:

- 4/5 padiglioni della Fiera utilizzati
- 40.000 mq ca. di spazio per le attività
- + 5000 atleti
- + 2500 accompagnatori
- + 150 volontari
- + 200 arbitri
- + 30 staff
- + 50 ospiti
- ca. 60.000 presenze complessive nei 7 giorni

Gli operatori interessati possono presentare una manifestazione di interesse **per uno o più dei seguenti servizi:**



## 1. HOSPITALITY

L'operatore che verrà selezionato acquisirà la qualifica, in esclusiva, di "Hospitality Partner" dei Campionati Mondiali Master di Tennistavolo – Roma 2024.

### Descrizione del servizio richiesto per ATLETI E ACCOMPAGNATORI

Premesso che il flusso delle prenotazioni di tali categorie di utenti non può essere canalizzato in modo obbligatorio essendo prevista libertà di scelta da parte di ciascuno in relazione alla struttura da prenotare e che sia le prenotazioni che i pagamenti saranno a carico diretto degli interessati, l'operatore selezionato, dovrà provvedere a:

- proporre pacchetti viaggio e gestione delle prenotazioni di tutti i servizi di hospitality da parte dei singoli o di gruppi di partecipanti che vorranno prenotare per mezzo dell'*Hospitality partner* ufficiale dell'evento, utilizzando apposita interfaccia di prenotazione con piattaforma dedicata predisposta *ad hoc* dall'operatore ed accessibile attraverso un *link* che verrà inserito sul sito dell'evento (di seguito la "**Piattaforma**"). I pacchetti viaggio proposti dovranno contenere diverse tipologie di servizi oltre all'accomodation:
  - transfer dall'aeroporto
  - shuttle navetta in diversi orari da hotel per venue di gara e viceversa
  - visite turistiche

L'operatore sarà libero di praticare, per ciascuna categoria di sistemazione, la tariffa ritenuta commercialmente più idonea considerando, tuttavia, che il prezzo proposto inciderà sulla decisione da parte dell'utente di prenotare per mezzo dell'operatore.

- rendicontazione mensile alla Federazione o Comitato Organizzatore, fino a maggio 2024, e settimanale, fino al termine dell'Evento, delle prenotazioni e delle presenze per determinare le somme dovute;
- coordinamento *day-by-day* delle relazioni con gli hotel;
- controllo dell'erogazione dei servizi da parte degli hotel e degli operatori addetti al trasporto e della qualità degli stessi con segnalazione immediata alla Federazione o Comitato Organizzatore in caso di anomalie;
- gestione durante l'Evento, con *help desk* in Fiera e con proprio personale, delle richieste specifiche da parte dei partecipanti in modo tale che l'operatore diventi prima, durante e dopo l'Evento l'unico referente per i partecipanti che avranno prenotato tramite esso per i servizi di ospitalità.

Di seguito alcuni dati indicativi e non vincolanti utili per formulare la manifestazione di interesse.

- Numero stimato persone ai quali proporre servizi di ospitalità: 5000/6000 atleti + 2500 accompagnatori
- Periodo: dal 7 al 15 luglio (8 notti)
- Trattamento: b&b o mezza pensione
- Tipologia camere: singole, doppie o triple
- Categoria hotel e altre strutture: tutte

### Descrizione del servizio richiesto per STAFF, VOLONTARI, ARBITRI E OSPITI

L'operatore selezionato dovrà garantire il servizio di prenotazione camere per tutte le persone che, a diverso titolo, saranno coinvolte nell'organizzazione dell'evento.

I costi del soggiorno per le suddette persone saranno a carico della Federazione o Comitato Organizzatore.

Di seguito alcuni dati indicativi e non vincolanti utili per formulare la manifestazione di interesse.

#### **Staff**

- Numero stimato: fino a un max di 30
- Periodo: dal 7 al 15 luglio (8 notti)
- Trattamento: b&b
- Tipologia camere: singole, doppie o triple
- Categoria hotel: 3 stelle o 3 stelle superior

#### **Volontari**

- Numero stimato: fino a un max di 150
- Periodo: 1° gruppo da 30 persone ca. dal 3 al 16 luglio (13 notti)  
2° gruppo da 120 persone ca. dal 5 al 15 luglio (9 notti)
- Trattamento: b&b
- Tipologia camere: singole, doppie o triple
- Categoria hotel: 3 stelle (basic)

#### **Arbitri:**

- Numero stimato: fino a un max di 200
- Periodo: 1° gruppo da 30 ca. persone dal 7 al 15 luglio (8 notti)  
2° gruppo da 170 ca. persone dal 10 al 15 luglio (5 notti)
- Trattamento: b&b
- Tipologia camere: singole, doppie o triple
- Categoria hotel: 3 stelle

#### **Ospiti:**

- Numero stimato: fino a un max di 50
- Periodo: dal 7 al 15 luglio (8 notti)
- Trattamento: b&b
- Tipologia camere: singole o doppie
- Hotel: Sheraton Golf Parco de' Medici (4 stelle)

### **Contenuto della proposta**

La proposta dell'operatore dovrà prevedere:

- A. RELAZIONE TECNICA contenente una descrizione della propria azienda, dell'esperienza pregressa nel settore, delle modalità con le quali s'intende svolgere il servizio e delle caratteristiche della piattaforma per atleti e accompagnatori;



B. PROPOSTA ECONOMICA contenente:

- *Per i servizi venduti ad atleti e accompagnatori.* L'ammontare della fee (iva esclusa) da riconoscere alla Federazione o Comitato Organizzatore per ciascuno dei seguenti servizi di ospitalità venduti:
  - Accomodation (fee per persona e per notte)
  - Transfer aeroporto (fee per persona per servizio a/r)
  - Shuttle (fee per persona per intera durata del servizio)
  
- *Per i servizi venduti alla Federazione.*
  - Il costo giornaliero della camera (singola, doppia e tripla) e il nome dell'hotel proposto (possibilmente nelle vicinanze del luogo di gara) per gli utenti: STAFF, VOLONTARI E ARBITRI;
  - Il costo giornaliero della camera (singola e doppia) per gli utenti OSPITI presso l'hotel *Sheraton Golf Parco de' Medici*, Via Salvatore Rebecchini 39, Roma (individuato in fase di candidatura come *Headquarter Hotel*) ovvero di altro Hotel con stesse caratteristiche qualitative e di distanza dalla venue di gara.
  - La descrizione della politica di cancellazione delle prenotazioni.
  - Numero di gratuità riconosciute alla Federazione o Comitato Organizzatore per i servizi di ospitalità ad essa riservati.

Scadenza invio manifestazione di interesse: giovedì 9 marzo 2023

## 2. ORGANIZZAZIONE CENA DI GALA

La sera del giorno libero dalle competizioni (10 luglio), deve essere organizzata una Cena di Gala riservata sia agli ospiti della Federazione o Comitato Organizzatore che a tutti gli utenti (atleti e accompagnatori) che acquisteranno il relativo voucher d'ingresso.

**Descrizione del servizio:** il voucher per la cena potrà essere venduto (al costo deciso dall'operatore) sia sul sito web dell'evento contestualmente alla iscrizione alla gara, sia on site (fiera di Roma) dal 06 al 09 luglio. Il ricavato verrà riversato completamente all'operatore al quale verrà affidato il servizio. Il menù dovrà comprendere: aperitivo, primo, secondo con contorno, dessert, caffè e bevande incluse.

**Data di svolgimento:** 10 luglio 2024, ore 20.00

**Luogo di svolgimento:** deve essere scelta una location particolarmente iconica e allo stesso tempo elegante che sappia ben rappresentare la bellezza della città di Roma e la sua gastronomia.

**N° partecipanti attesi:** minimo 200 massimo 500 (di cui ca. 100 ospiti FITET)

**Costo per i partecipanti:** non superiore a € 100. L'operatore dovrà garantire uno sconto del 10% su prezzo di vendita a tutti i partecipanti convenzionati con la Federazione o Comitato Organizzatore.



## Contenuto della proposta

La proposta dell'operatore dovrà prevedere:

- A. RELAZIONE TECNICA contenente una descrizione della propria azienda, dell'esperienza pregressa nel settore, delle modalità con le quali s'intende svolgere il servizio, l'indicazione della/e location scelta/e e il tipo di menù proposto (carne o pesce)
- B. PROPOSTA ECONOMICA contenente:
  - o Il costo di vendita del voucher da proporre ai partecipanti;
  - o L'ammontare della fee (iva esclusa) da riconoscere alla Federazione o Comitato per ogni voucher venduto ai partecipanti;
  - o Il numero di voucher gratuiti riconosciuti alla Federazione o Comitato Organizzatore;
  - o Il costo di vendita del voucher per gli ospiti della Federazione o Comitato Organizzatore.

**Scadenza invio manifestazione di interesse:** 30 aprile 2023

### **3. ORGANIZZAZIONE FAREWELL PARTY (FESTA D'ADDIO)**

La sera precedente del giorno previsto per lo svolgimento delle finali, deve essere organizzata una Festa Finale riservata sia a staff, volontari, arbitri e ospiti della Federazione o Comitato Organizzatore che a tutti gli utenti (atleti e accompagnatori) che acquisteranno il relativo voucher d'ingresso.

**Descrizione del servizio:** ai partecipanti deve essere garantito un servizio minimo che comprenda uno snack, una bevanda inclusa e musica internazionale con dj per ballare.

Il voucher d'ingresso verrà venduto sia sul sito web dell'evento (al costo deciso dall'operatore) contestualmente all'iscrizione alla gara, sia on site (Fiera di Roma) dal 06 al 13 luglio. Il ricavato verrà riversato completamente all'operatore al quale verrà affidato il servizio.

**Data di svolgimento:** 13 luglio 2024 a partire dalle 20,30

**Luogo di svolgimento:** deve essere scelta una location all'aperto che garantisca una facile raggiungibilità da parte di tutti i partecipanti.

**N° partecipanti attesi:** minimo 500 massimo 2500 (di cui ca. 100 ospiti FITET)

**Costo per i partecipanti:** non superiore a € 25. L'operatore dovrà garantire uno sconto del 10% su prezzo di vendita a tutti i partecipanti convenzionati con la Federazione o Comitato Organizzatore.

## Contenuto della proposta

La proposta dell'operatore dovrà prevedere:

- A. RELAZIONE TECNICA contenente una descrizione della propria azienda, dell'esperienza pregressa nel settore, delle modalità con le quali s'intende svolgere il servizio e l'indicazione della/e location scelta/e;



B. PROPOSTA ECONOMICA contenente:

- o il costo di vendita del voucher ai partecipanti.
- o l'ammontare della fee (iva esclusa) da riconoscere alla Federazione o Comitato Organizzatore per ogni voucher venduto ai partecipanti.
- o Il numero di voucher gratuiti riconosciuti alla Federazione o Comitato Organizzatore per i propri utenti (STAFF, ARBITRI, VOLONTARI, OSPITI);
- o Il costo di vendita del voucher per gli utenti della Federazione o Comitato Organizzatore.

**Scadenza invio manifestazione di interesse:** 30 aprile 2023

#### **4. VENDITA DEL MERCHANDISING**

**Descrizione del servizio:** all'operatore selezionato verrà affidato in esclusiva la qualifica di *Official Merchandiser* dell'evento che lo autorizzerà a vendere, sia a on line sul sito web dell'evento, che *on site* nell'area commerciale dell'evento tutti i materiali e gadget con il logo dell'evento (magliette, felpe, mascotte, cappelli, ecc.). Il costo di noleggio e allestimento dell'area espositiva sarà a carico dell'operatore selezionato. L'operatore dovrà garantire uno sconto del 10% su prezzo di vendita a tutti i partecipanti convenzionati con la Federazione o Comitato Organizzatore.

**Fatturato previsto:** da un minimo di € 25.000 a un massimo di € 60.000

**Design articoli e costo di vendita per i partecipanti:** la definizione del design della linea di vendita e il relativo costo di vendita sarà a cura dell'operatore selezionato.

**Contenuto della proposta:**

La proposta dell'operatore dovrà prevedere:

- A. RELAZIONE TECNICA contenente una descrizione della propria azienda, dell'esperienza pregressa nel settore e delle modalità con le quali s'intende svolgere il servizio.
- B. PROPOSTA ECONOMICA contenente:
- o l'ammontare della fee (iva esclusa) da riconoscere alla Federazione o Comitato Organizzatore per ottenere la qualifica di "*Official Merchandiser*";
  - o la percentuale della royalty (iva esclusa) da riconoscere alla Federazione o Comitato Organizzatore sul fatturato complessivo vendita;
  - o il numero di articoli e il corrispondente valore da riconoscere a titolo gratuito alla Federazione o Comitato Organizzatore.

**Scadenza invio manifestazione di interesse:** 30 aprile 2023

#### **5. VENDITA SPAZI ESPOSITIVI**

All'interno del padiglione dove è prevista la Main Hall verrà allestita un'area commerciale costituita da circa 50 spazi espositivi (di grandezza variabile dai 12mq in poi) all'interno della quale sia gli operatori specializzati del settore che tutti gli operatori economici interessati potranno svolgere attività di attivazione, esposizione e/o vendita dei loro prodotti.



**Descrizione del servizio:** all'operatore selezionato verrà affidato, in esclusiva congiuntamente con Comitato Organizzatore, il compito di vendere gli spazi espositivi all'interno della suddetta area. La Federazione o Comitato Organizzatore fisserà il prezzo di vendita degli spazi preallestiti e dell'area nuda. La Federazione o Comitato Organizzatore incasserà l'intero corrispettivo di vendita salvo riconoscere all'operatore selezionato un percentuale sull'incasso dell'espositore procacciato dedotto il costo vivo dell'allestimento nel caso di preallestito (allestimento base che dovrà essere fatto da Fiera Roma in base alle condizioni contrattuali previste).

La Federazione o Comitato Organizzatore si riserva il diritto di vendere autonomamente gli spazi agli operatori del proprio settore di competenza e agli espositori istituzionali.

### **Contenuto della proposta**

La proposta dell'operatore dovrà prevedere:

- A. RELAZIONE TECNICA contenente una descrizione della propria azienda, dell'esperienza pregressa nel settore e delle modalità con le quali s'intende svolgere il servizio.
- B. PROPOSTA ECONOMICA contenente l'ammontare della percentuale sull'incasso di vendita dello spazio commerciale (dedotto il costo vivo dell'allestimento) che la Federazione o Comitato Organizzatore dovrà riconoscere all'operatore.

**Scadenza invio manifestazione di interesse:** 30 aprile 2023

## **6. RICERCA SPONSOR**

**Descrizione del servizio:** all'operatore selezionato verrà affidato in esclusiva il compito di procurare sponsor, in cash o in cambio merci, per l'evento.

La Federazione o Comitato Organizzatore si riserva il diritto di dialogare direttamente con gli enti istituzionali per l'ottenimento di contributi da destinare all'evento.

### **Contenuto della proposta:**

La proposta dell'operatore dovrà prevedere:

- A. RELAZIONE TECNICA contenente una descrizione della propria azienda, dell'esperienza pregressa nel settore e delle modalità con le quali s'intende svolgere il servizio.
- B. PROPOSTA ECONOMICA contenente l'ammontare della percentuale sull'importo complessivo della sponsorizzazione procurata che la Federazione o Comitato Organizzatore dovrà riconoscere all'operatore, differenziando la richiesta sulla sponsorizzazione in "cash" e sponsorizzazione in cambio merci.

**Scadenza invio manifestazione di interesse:** 30 aprile 2023

### **Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

Gli operatori interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse per uno o più dei servizi sopra descritti (in tale ultimo caso distintamente per ciascun Lotto funzionale) **entro e non oltre le ore 24,00 della data di scadenza indicata per ogni tipologia di servizio** mediante invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [segreteria@pec.fitet.org](mailto:segreteria@pec.fitet.org)

Non saranno prese in considerazione proposte pervenute mediante canali diversi rispetto a quelli sopra indicati.



La comunicazione PEC dovrà indicare nell'oggetto **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVIZI PER CAMPIONATI MONDIALI MASTER - ROMA 6-14 LUGLIO 2024”**, oltre alla chiara indicazione del lotto o dei lotti in considerazione.

La PEC deve contenere come allegati PDF debitamente sottoscritti (anche solo in modalità digitale) dal legale rappresentante due distinti documenti: A – “Relazione Tecnica”; B - “Proposta Economica”. La relazione tecnica conterrà la descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti, che dovrà essere conforme agli obiettivi e alle caratteristiche indicate nel presente avviso, dovrà essere redatta in lingua italiana e contenuta entro le 15 pagine.

Successivamente, andranno prodotti dall'operatore:

- l'autocertificazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- la certificazione relativa all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti al servizio: ovvero, se soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Decorsi i termini indicati per ciascuna tipologia di servizio, FITET comunicherà le modalità e le procedure da seguirsi successivamente, salvo il caso dell'affidamento delle fasi successive al Comitato Organizzatore che, in tal caso, provvederà a dare seguito all'indagine di mercato.

Per ulteriori informazioni sulla suddetta procedure si prega di scrivere a [fitet-comunicazione@fitet.org](mailto:fitet-comunicazione@fitet.org) tel. 0689320111

**Data di pubblicazione: 13 febbraio 2023**

Il Segretario Generale  
dott. Giuseppe Marino