Stagione Agonistica 2023/2024
(1° luglio 2023 - 30 giugno 2024)
Disposizioni di attuazione per affiliazioni, riaffiliazioni, tesseramento

PREMESSA
Il presente documento è stato redatto in conformità con le norme contenute nel Decreto Legislativo 36/2021 e successive modificazioni ed integrazioni, nel vigente Statuto Federale e Regolamento Organico.
Essendo ancora in itinere l'attività di coordinamento di alcune norme statutarie e regolamentari federali alle nuove disposizione del D.Lgs 36/2021 in attesa di eventuali e nuove disposizioni governative nel merito, la Federazione si riserva di aggiornare e/o integrare successivamente alcune delle indicazioni fornite nel seguente documento.

1. AFFILIAZIONE

Dal 1° luglio 2023, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 6 comma 1 del Decreto Legislativo 36/2021 e successive modificazioni ed integrazioni possono essere affiliati alla FITET gli Enti Sportivi Dilettantistici costituiti in una delle seguenti forme giuridiche:

a) associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
b) associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato;
c) società di capitali e cooperative di cui al libro V, titoli V e VI, del codice civile;
d) enti del terzo settore costituiti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, iscritti al Registro unico nazionale del terzo settore e che esercitano, come attività d'interesse generale, l'organizzazione e la gestione di attività sportive dilettantistiche e sono iscritti al Registro delle attività sportive dilettantistiche di cui all'articolo 10 del presente decreto.

A) Termini

1. Gli **Enti Sportivi Dilettantistici (in seguito "enti")** possono affiliarsi alla F.I.Te.T. in qualsiasi periodo dell'anno.L'affiliazione decorre dal giorno della deliberazione da parte del Consiglio Federale.

2. Le società e le associazioni sportive dilettantistiche per affiliarsi devono essere costituite con atto scritto nel quale deve tra l'altro essere indicata la sede legale. Nello statuto devono essere espressamente previsti:

   a) la denominazione;
   b) l'oggetto sociale con specifico riferimento all'esercizio in via stabile e principale dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica;
   c) l'attribuzione della rappresentanza legale dell'associazione;

d) l'assenza di fini di lucro ai sensi dell'articolo 8 del Decreto Legislativo 36/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;
e) le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali, fatte salve le società sportive che assumono la forma societaria per le quali si applicano le disposizioni del codice civile;
f) l'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli organi statutari;
g) le modalità di scioglimento dell'associazione;
h) l'obbligo di devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni.

3. Laddove le associazioni e le società sportive abbiano assunto la qualifica di enti del terzo settore, anche nella forma di impresa sociale, e siano iscritte al Registro unico del terzo settore, il requisito dell'esercizio in via principale dell'attività dilettantistica di cui al comma 2, lettera b), non è richiesto.

B) Modalità

1. La richiesta di **prima affiliazione** deve essere inviata all'Ufficio Affiliazione/Tesseramento, tramite email all'indirizzo affiliazione@fitet.org, completa della seguente documentazione:
   - copia conforme all'originale dello Statuto ed Atto Costitutivo regolarmenteregistrati all'Agenzia delle Entrate;
   - copia del Codice Fiscale della società rilasciato dall' Agenzia Delle Entrate;
   - copia del documento d'identità del Rappresentante Legale;
   - copia del verbale dell'Assemblea, debitamente sottoscritto e redatto su carta intestata o con timbro sociale, che ha proceduto all'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo, nonché la specificazione degli incarichi ricoperti ed i relativi dati anagrafici.

   Solo dopo aver ricevuto la documentazione richiesta e verificata la conformità della stessa, l'ufficio preposto provvederà a rilasciare all'**ente**, tramite email, le relative utenze username e password (quest'ultima impostata ad un valore iniziale dovrà essere modificata dalla società con il primo accesso al sistema) per poter accedere al sistema federale ed effettuare, nell'apposita area economato, il versamento richiesto così come da Tabella "Quote Federali". La responsabilità circa la custodia ed il corretto utilizzo della "password" ricade sul **Rappresentante Legale dell'Ente** che, quindi, risponde anche della veridicità dei dati immessi nel sistema.

2. È fatto obbligo agli affiliati di munirsi di indirizzo di posta elettronica certificata così come previsto dall'Art. 6, comma 7, dello Statuto Federale.
   A tal proposito, dunque, in fase di prima affiliazione, è obbligatorio che la società, qualora ne fosse già in possesso, provveda a comunicare il proprio indirizzo PEC; in caso contrario sarà cura della Federazione dotare, gratuitamente, la società stessa di casella mail di Posta Certificata.
   L'indirizzo segnalato verrà inserito nella rispettiva scheda anagrafica a cura degli uffici federali.

3. Con l'affiliazione gli **Enti** accettano espressamente che tutte le comunicazioni per le quali si rende necessario ottenere la certezza dell'avvenuta consegna da parte del mittente(con valore

legale di raccomandata AR – DPR 11/2/2005) vengano recapitate dalla FITeT all'indirizzo PEC segnalato in anagrafica.

2. RIAFFILIAZIONE

A) Termini

1. Il periodo ordinario di riaffiliazione per la stagione agonistica **2023/2024** inizia il **1° giugno 2023 e termina il 30 giugno 2024, tuttavia detto termine viene prorogato fino al 30 novembre 2024** previo pagamento di una quota di riaffiliazione maggiorata rispetto a quella ordinaria (vedi Tabella "Quote federali" allegata).

2. Scaduto il termine del 30 novembre agli **enti** interessati verrà comunicata, previa delibera del Consiglio Federale, la decadenza del rapporto associativo in vigore con la Federazione (Art.7 comma g. dello Statuto Federale).

B) Modalità

1. Dal **1° giugno 2023** sarà possibile, procedere alla domanda di riaffiliazione all'interno della propria area personale del portale *"Affiliazione e Tesseramento"* (http://tesseramento.fitet.org).

2. Prima di procedere al rinnovo dell'affiliazione l'**ente** deve provvedere ad effettuare nell'AREA ECONOMATO il pagamento e versamento della quota richiesta, selezionando *"tipo di pagamento"* con CARTA DI CREDITO o MAV LIGHT.

   In merito a ciò è opportuno specificare:
   a) che non è necessario effettuare molteplici pagamenti per ogni quota associativa ma è possibile ridurre i MAV richiesti raggruppando le dovute quote in un unico MAV;

   b) che i MAV generati e non utilizzati dall'**ente** non verranno cancellati e potranno essere nuovamente utilizzati, solo se vi fosse la necessità, nel proseguo della stagione agonistica.

   Si rammenta, infine, che gli **enti** che avranno la necessità di effettuare un'operazione di rinnovo di affiliazione con immediatezza o durante gli orari di chiusura degli uffici federali e/o nei giorni festivi dovranno portare a termine la relativa procedura solo ed esclusivamente attraverso il versamento effettuato tramite carta di credito/carta prepagata poiché la quota versata attraverso MAV sarà disponibile nell'area economato non prima di 48 ore (tempi tecnici bancari di trasmissione dati).

3. Dopo aver portato a termine la suddetta procedura e aver verificato sul proprio economato l'accredito del pagamento effettuato, gli **enti** dovranno procedere al rinnovo dell'affiliazione effettuando la richiesta nell'area ad essa riservata. A tal proposito si specifica che premessa per completare l'operazione di registrazione della riaffiliazione è che l'**ente** selezioni prima il tipo di attività - agonistica o promozionale – che intende svolgere ed esprima il consenso al trattamento dei dati personali per il Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento dello Sport e per il Tesseramento. Il Presidente, in qualità di rappresentante

legale, deve dichiarare di aver preso visione, di aver compreso e di accettare la nomina a Responsabile al trattamento dati ai sensi dell'Art. 28 delRegolamento (UE) 2016/679.

4. Al termine della procedura, l'ufficio Affiliazione/Tesseramento convaliderà il rinnovo di affiliazione per la stagione sportiva 2023/2024.

5. Gli effetti della riaffiliazione decorrono dal momento in cui è stata portata a termine la relativa procedura online e, dunque, l'eventuale procedura effettuata il mese successivo a quello del pagamento comporterà sempre l'addebito della mora laddove prevista così come indicato nella tabella tasse.

3. ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE – DIPARTIMENTO DELLO SPORT

A) Modalità e Termini

1. Com'è noto dal 31 agosto 2022 è diventato operativo il nuovo Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RAAS) il cui scopo è quello di assolvere alle funzioni di certificazione della natura dilettantistica delle Società e Associazioni Sportive, come disposto dall'articolo 5 del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n.39, e le altre funzioni attribuite al Registro dalla vigente Normativa. La Gestione del suddetto Registro Nazionale per conto del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri è a carico della società *Sport e Salute* che ha predisposto una nuova piattaforma accessibile all'indirizzo web http://registro.sportesalute.eu nella quale sono state introdotte nuove funzionalità per poter semplificare e ampliare i servizi a favore degli Organismi Sportivi e delle Associazioni e Società delle Sportive Dilettantistiche.
2. A tal proposito l'Ufficio Affiliazione/Tesseramento, nei casi di prima affiliazione, dopo aver verificato, attraverso la documentazione presentata, che l'ente sia in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti, provvederà a trasmettere automaticamente al nuovo Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche l'avvenuta affiliazione e contestualmente ad iscrivere l'ente al suddetto registro. Solo allora il legale rappresentante potrà accedere al portale dedicato del Registro, effettuare l'operazione di accreditamento ed inserire nel portale, in un unico file *pdf*, sia la dichiarazione sostitutiva scaricata dalla piattaforma che il consenso al trattamento dei dati (Regolamento UE 2016/679), debitamente firmati unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità. A tal proposito si rammenta di seguire con attenzione quanto riportato nel Manuale pubblicato in BACHECA sul portale Affiliazione/tesseramento della FITET http://tesseramento.fitet.org/bacheca

3. **Gli enti** già iscritti al **Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche** del Dipartimento dello Sport continueranno a mantenere il login di identificazione confermatogli in fase di registrazione utenza.

4. Gli **enti** che svolgono esclusivamente attività paralimpica saranno iscritte alla sezione parallela del **Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche** del Dipartimento dello Sport. Il Certificato di iscrizione al "REGISTRO" potrà essere scaricato autonomamente.

B) Attività Sportiva, Attività Didattica e Attività Formativa

1. Requisito fondamentale per l'iscrizione al Registro è che gli **enti** svolgano comprovata attività sportiva/didattica/formativa nell'ambito Istituzionale dell'Organismo sportivo di appartenenza.

2. Attività Sportiva
   Per *"attività sportiva"* s'intende lo svolgimento di eventi sportivi organizzati dalla Federazione.
   L'Ufficio Affiliazione/Tesseramento provvede a caricare direttamente sulla piattaforma messa a disposizione dal Registro, nell'area preposta, l'attività sportiva organizzata dalla FITeT, svolta da ciascun **ente** regolarmente affiliato.

3. Attività Didattica
   Con *"attività didattica"* vengono indicati i corsi di avviamento allo sport organizzati direttamente dalla FITeT, oppure quelli organizzati dagli **enti** affiliati ma espressamente autorizzate dalla Federazione.
   La Federazione riconosce tra le attività didattiche:

   a) le attività svolte dagli **enti** affiliati nell'ambito dei progetti federali: *Racchette in classe, TennistavolOltre, Scuola attiva Kids e Junior, Scuole di Tennistavolo ed eventuali Progetti Scuola Territoriali previsti dai rispettivi Comitati Regionali.* In tal caso, ai fini della registrazione delle suddette attività nella piattaforma del Registro, gli **enti** interessati attraverso l'utilizzo della specifica sezione "attività didattica" – "nuova attività" all'interno del portale di Affiliazione/Tesseramento si occuperanno del caricamento dei dati relativi alle attività svolte nell'ambito dei rispettivi progetti federali. La conferma dell'avvenuta partecipazione al progetto delle Società Sportive spetterà, invece, alla FITET centrale così come il trasferimento dei dati sul portale del Registro.
   b) le attività di avviamento allo sport organizzate dagli **enti** nel proprio ambito associativo.

4. Attività Formativa
   Con "attività formativa" vengono indicate le iniziative finalizzate alla formazione dei tesserati della Federazione nonché le attività di divulgazione, aperte anche ai non tesserati, relativamente ad argomenti pertinenti la tecnica e l'ordinamento sportivo.

5. Si rammenta che il Legale Rappresentante della Società, entrando nel **RAAS**, potrà verificare tutti i dati trasmessi dall'Ufficio Affiliazione/Tesseramento e segnalare eventuali anomalie, ricordando che tutti i dati devono essere conformi a quelli dichiarati all'Agenzia delle Entrate in fase di registrazione. Inoltre, dalla stessa area sarà possibile stampare il documento di riconoscimento sportivo, accedere alle funzioni per la gestione del rendiconto annuale e trasmettere le ricevute detraibili dei compensi per l'attività sportiva.

4. VARIAZIONI SOCIALI

A) Termini

1. Le variazioni dei dirigenti societari, di denominazione sociale e/o cambio di sede sociale (nella stessa

provincia), possono aver luogo in qualunque periodo dell'anno.

2. Per le variazioni inerenti la fusione semplice, la fusione per incorporazione, il cambio di sede sociale e sportiva in altra regione e/o provincia la domanda deve essere presentata alla Segreteria Generale esclusivamente dal 1° Aprile al 31 maggio di ogni anno solare (art. 4 Regolamento Organico). In questo caso la variazione avrà effetto a partire dal successivo 1° luglio.

B) Modalità

1. Le registrazioni delle variazioni inerenti il cambio di direttivo societario e dei cambi di denominazione e/o sede legale, verranno effettuate nel portale direttamente dall'ufficio Affiliazione/Tesseramento.

2. A tal proposito ogni eventuale modifica dovrà essere comunicata **dall'ente**, con **verbale del competente organo direttivo** che attesti la relativa variazione, tassativamente entro e non oltre 10 giorni dalla data di svolgimento **dell'organo direttivo che ha deliberato la variazione**. Le variazioni comunicate dopo il termine stabilito sono soggette alla sanzione prevista dalla Tabella "QuoteFederali"

   NOTA BENE: le variazioni di rappresentante legale, sede e denominazione dovranno essere necessariamente registrate all'Agenzia delle Entrate prima dell'invio all'ufficio Affiliazione/Tesseramento pena la mancata acquisizione delle suddette modifiche nel database federale.

5. DISPOSIZIONI COMUNI ALLA RIAFFILIAZIONE

1. Nel caso in cui la F.I.Te.T. verifichi successivamente il mancato versamento della quota di riaffiliazione, ovvero l'incompleto o inveridico inserimento di dati, ovvero, comunque, l'alterazione delle modalità e procedure telematiche, la riaffiliazione viene dichiarata nulla per carenza dei requisiti prescritti e tutti gli effetti sportivi prodottisi nel frattempo.

2. Qualora venga accertato il dolo nell'effettuazione dei comportamenti sopra menzionati, i soggetti responsabili rispondono di illecito sportivo ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Regolamento di Giustizia Federale.

3. L'eventuale mancata accettazione della domanda di riaffiliazione da parte della Federazione verrà comunicata alla Società interessata e per conoscenza al Comitato Regionale con la relativa motivazione.

4. **Gli affiliati** con pendenze economiche verso la Federazione, devono procedere al saldo prima dell'avvio della procedura di rinnovo (vedi Art. 6 comma 2 lettera C del vigente Regolamento Organico).

5. **Gli affiliati** aventi diritto a voto che, al momento della Riaffiliazione annuale, hanno individuato i nominativi dei rappresentanti atleta e tecnico, eletti dai rispettivi colleghi per prender parte ad eventuali Assemblee federali, sia nazionali che regionali o provinciali, ai sensi dell'Art. 4.18 del R.O., devono comunicarli inviando il relativo verbale alla Segreteria Generale. Ciò al fine di permettere

all'ufficio preposto di procedere all'inserimento dei suddetti nominativi nell'apposita Sezione Rappresentanti Atleti/Tecnici e sostituti.

6. AGGREGAZIONE

1. Possono aggregarsi alla FITET, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto e all'art. 8 del R.O., gli Organismi a base associativa che, pur non possedendo né i requisiti, né la natura per conseguire l'affiliazione, hanno scopi sportivi, tecnici o culturali ricompresi nei fini istituzionali della FITET.

2. Possono essere tesserati agli Enti Aggregati solo atleti promozionali e amatori mentre è precluso il tesseramento di atleti agonisti.

3. Agli Enti "Aggregati", si applicano le disposizioni relative agli Affiliati, con esclusione del diritto di voto in seno alle Assemblee Federali Nazionali e Periferiche; tuttavia ai suddetti Enti non si applica la disciplina della cessazione di appartenenza alla FITET per inattività assoluta (art. 7, c. 1, lett. c. dello Statuto Federale) a meno che la stessa non si sia protratta per un periodo superiore a 3 stagioni sportive successive a quella di prima aggregazione.

A) Termini e modalità

1. La richiesta di aggregazione da parte dell'Ente, che può avvenire in qualsiasi periodo dell'anno agonistico, deve essere inviata all'Ufficio Affiliazione/Tesseramento, tramite email all'indirizzo affiliazione@fitet.org, completa della seguente documentazione:
   a) domanda di aggregazione corredata dagli atti associativi dell'Ente;
   b) una relazione esplicativa delle attività che l'Ente intende svolgere a favore del tennistavolo;
   Solo dopo aver ricevuto la documentazione richiesta e verificata la conformità della stessa, l'ufficio preposto provvederà a rilasciare all'Ente Aggregato, tramite email, le relative utenze username e password (quest'ultima impostata ad un valore iniziale dovrà essere modificata dall'Ente Aggregato con il primo accesso al sistema) per poter accedere al sistema federale ed effettuare, nell'apposita area economato, il versamento richiesto così come da Tabella "Quote federali".

2. Non rientrano negli scopi degli Enti Aggregati le seguenti attività:
   - partecipazione attiva all'attività agonistica federale;
   - organizzazione di manifestazioni agonistiche di tennistavolo a meno di specifica autorizzazione della FITET;
   - organizzazione di attività di formazione per Atleti, Tecnici o Ufficiali di Gara a meno di specifica autorizzazione della FITET.

3. Gli enti Aggregati non vengono iscritti al **Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche** del Dipartimento dello Sport.

4. Il tesseramento per gli Enti aggregati non genera vincolo sportivo di appartenenza nei confronti dello stesso determinando che coloro che sono tesserati presso l'Ente possono chiedere, in qualsiasi momento, il trasferimento presso altro Ente aggregato o ente affiliato.

7. TESSERAMENTO

ATTENZIONE: si pone l'attenzione su quanto disposto dall'art.31 del Decreto Legislativo 36/2021 e successive modificazioni ed integrazioni che così recita: *"le limitazioni alla libertà contrattuale dell'atleta, individuate come vincolo sportivo, sono eliminate entro il 31 luglio 2023. Le Federazioni Sportive Nazionali e le Discipline Sportive Associate possono dettare una disciplina transitoria che preveda la diminuzione progressiva della durata massima dello stesso. Decorso il termine di cui al primo periodo del presente comma, il vincolo sportivo si intende abolito."*
Ciò premesso la Federazione, in ottemperanza con il dettato legislativo e in coordinamento con il CONI, sta predisponendo le necessarie modifiche alle carte federali per adeguarsi alla normativa vigente. Seguiranno a breve comunicazioni più dettagliate sull'argomento.

A) Norme generali

1. **Gli affiliati**, così come previsto dall'art.8 comma 1 dello Statuto Federale, possono tesserare alla F.I.Te.T.:
   - atleti (agonisti e non agonisti);
   - dirigenti federali
   - dirigenti sociali;
   - soci degli affiliati;
   - tecnici sportivi;
   - ufficiali di gara;
   - medici sociali e federali;
   - collaboratori parasanitari sociali e federali;
   - i classificatori funzionali;
   - i tecnici omologatori degli impianti sportivi;
   - amatori;
   - membri d'onore.

2. Il tesseramento degli atleti, dei dirigenti societari, dei medici sociali, dei collaboratori parasanitari sociali e dei soci degli affiliati potrà essere effettuato solo tramite **l'ente** di appartenenza e a seguito dell'accettazione della domanda di affiliazione o riaffiliazione;

3. Il tesseramento dei tecnici sportivi e degli amatori potrà essere effettuato tramite **l'ente** oppure individualmente alla FITET;

4. Il tesseramento individuale dei tecnici sportivi senza vincolo sociale, degli ufficiali di gara o A.G.A, dei classificatori funzionali, dei Membri d'onore e dei tecnici omologatori degli impianti sportivi è valido a seguito dell'iscrizione nei rispettivi Albi o elenchi federali, ovvero, in caso di medici federali, collaboratori parasanitari federali, a seguito della nomina da parte degli organi competenti;

5. Gli Enti Aggregati possono tesserare solo atleti promozionali e amatori. Ai fini del riconoscimento federale dovranno provvedere al tesseramento di almeno n. 3 atleti

promozionali o amatori;

6. Condizione essenziale per poter effettuare il tesseramento delle suddette categorie è che **l'ente** abbia provveduto all'affiliazione/riaffiliazione (ovvero aggregazione/riaggregazione) per la stagione agonistica in corso;

7. Il pagamento della quota di tesseramento comprende l'assicurazione contro gli infortuni (le condizioni assicurative sono scaricabili dal sito ufficiale – *link federazione – Assicurazione Tesserati);*

8. **Con il tesseramento la persona fisica diviene soggetto dell'ordinamento sportivo ed è autorizzata a svolgere attività sportiva con la FITET.**

9. Il tesseramento può essere effettuato in qualunque periodo dell'anno. In ogni caso, gli atleti devono essere tesserati alla FITET nei termini stabiliti dai Regolamenti delle Attività a squadre e Individuali e dei relativi Campionati;

10. Gli effetti del tesseramento decorrono dal momento in cui è stata portata a termine la relativa procedura online;

11. Si può essere tesserati per una sola società affiliata. Non sono ammessi doppi tesseramenti dirigente/atleta, dirigente/tecnico, atleta/tecnico in società diverse;

12. Il cittadino straniero può essere tesserato alla FITET nel rispetto delle norme statutarie e la sua partecipazione all'attività agonistica è disciplinata dal Regolamento dell'Attività agonistica per l'anno in corso;

13. Il passaggio dall'attività promozionale o amatoriale all'attività agonistica è consentito in qualsiasi periodo dell'anno. E', invece, vietato il passaggio inverso a meno che un atleta, pur tesserato per l'attività agonistica, non abbia mai svolto, per tutto il periodo del tesseramento, alcun tipo di attività agonistica ufficiale. Non è comunque possibile tesserare nel settore promozionale un atleta che sia stato tesserato come agonista successivamente alla data del **30 giugno 2016**.

14. L'età minima di accesso all'attività sportiva agonistica del tennistavolo è individuata in anni 8, mentre per la pratica dell'attività non agonistica è stabilita in anni 6.

B) Modalità

1. **Gli affiliati** possono provvedere al tesseramento delle varie categorie solo ed esclusivamente utilizzando il sistema on line presente sul sito federale.

2. **Gli affiliati** dovranno provvedere al versamento della quota di tesseramento dei propri dirigenti contestualmente al rinnovo della affiliazione **a partire dal 1° giugno 2023**. Rimane inteso che, in ogni caso, gli effetti del tesseramento decorrono dal **successivo** 1° luglio. A decorrere dal 1° luglio 2023 **gli affiliati**, dopo aver ottenuto la convalida della riaffiliazione potranno procedere al tesseramento dei dirigenti, degli atleti e dei Tecnici.

3. Nell'area "TESSERATI oppure nell'area "RINNOVI" Il tesseramento può essere effettuato in qualsiasi periodo dell'anno tuttavia gli atleti che devono essere iscritti alle attività agonistiche devono essere tesserati nei termini stabiliti dai vigenti Regolamenti dell'Attività a Squadre ed Individuale e dei relativi Campionati.

4. Per il tesseramento degli atleti (con cittadinanza italiana) nati all'estero è obbligatorio inserire nell'area documentale della persona un documento di identità in corso di validità che attesti la relativa cittadinanza.

5. Prima di provvedere al tesseramento delle varie categorie, la società deve effettuare il versamento della "Quota federale" prevista nell'AREA ECONOMATO.

6. Solo dopo aver effettuato il pagamento e solo dopo essersi accertati che lo stesso risulti tracciato nell'area economato, potrà essere effettuato il tesseramento nell'area "TESSERATI" oppure nell'area "RINNOVI"; una volta conclusa tale operazione, il tesseramento avrà effetto immediato.

7. Si rammenta che il rinnovo del **Tesseramento Tecnici e degli Atleti Stranieri** si effettuanell'area Tesserati/Inserimento Nuovo Tesserato poiché tali soggetti non sono presenti nell'area "RINNOVI".

8. Per i pagamenti dovuti **dall'affiliato** si ricorda che il pagamento tramite MAV LIGHT è tracciato nell'economato solo dopo 48 ore dall'avvenuto versamento (tempi tecnici bancari) pertanto le società che avranno la necessità di effettuare un'operazione di tesseramento con immediatezza o durante gli orari di chiusura degli uffici federali e/o nei giorni festivi potranno portare a termine la relativa procedura solo ed esclusivamente effettuando il pagamento tramite carta di credito.

9. Concluse le operazioni di cui sopra la società potrà stampare autonomamente le tessere dei propri tesserati.

NOTA BENE: Durante la procedura di tesseramento il sistema genera automaticamente il modulo di tesseramento che deve essere stampato e debitamente firmato dal tesserato. La Società può effettuare il tesseramento solo previa acquisizione per iscritto del consenso del tesserato, se maggiorenne, o dell'esercente la potestà genitoriale se minorenne. A tal proposito si evidenzia che l'art 16 comma 2 del Decreto Legislativo 36/2021 e successive modificazioni ed integrazioni prevede che il minore che abbia compiuto 14 anni di età non può essere tesserato se non presta personalmente il proprio assenso. Detto consenso scritto deve essere conservato obbligatoriamente agli atti della Società per essere esibito a qualunque richiesta da parte degli organi Federali, analogamente alla certificazione di idoneità all'attività sportiva e ad ogni altro documento prescritto per l'attività sportiva dallevigenti disposizioni.

10. Salvo il caso di dolo o colpa grave della società di appartenenza, l'accertamento sopravvenuto della carenza del consenso dell'esercente la potestà genitoriale al tesseramento del figlio, laddove l'atleta minorenne abbia svolto attività nella stessa Società per almeno due stagioni agonistiche consecutive, fa salvi a favore della società stessa gli effetti del tesseramento, ivi inclusi i risultati sportivi conseguiti.

11. Nel caso in cui la F.I.Te.T. verifichi successivamente l'incompleto o inveridico inserimento di dati, ovvero, comunque, l'alterazione delle modalità e procedure del sistema online, il tesseramento viene dichiarato nullo per carenza dei requisiti prescritti e tutti gli effetti sportivi prodottisi nella stagione agonistica in corso vengono annullati.

12. Qualora venga accertato il dolo nell'effettuazione dei comportamenti sopra menzionati i soggetti responsabili rispondono di illecito sportivo ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Regolamento di Giustizia Federale.

C) Trasferimento Atleti

1. La procedura di trasferimento degli atleti tra società è operativa on-line.

2. Il passaggio del tesseramento dell'atleta dal settore promozionale o amatoriale a quello agonistico deve essere necessariamente comunicato con email all'ufficio preposto, che provvederà ad effettuare la necessaria modifica prelevando dal fondo economato societario l'importo previsto, così come indicato nelle "Quote Federali".

3. Il passaggio del tesseramento amatore ad atleta promozionale è a cura **dell'affiliato**

D) Tesseramento Atleti Stranieri.

1. Il tesseramento degli atleti stranieri (nuovi e rinnovi) si effettua con la stessa procedura utilizzata per il tesseramento degli atleti italiani.

2. La documentazione così come prevista dal vigente Regolamento Attività a Squadre deve essere necessariamente allegata nell'apposita Area Documentale dell'atleta avendo cura di inserire un file per ciascun documento richiesto.

3. Il tesseramento s'intende perfezionato solo ed esclusivamente dopo la convalida dell'ufficio tesseramento sulla base della verifica dei documenti presentati.

E) Tesseramento Atleti Paralimpici

1. L'inserimento della classe di disabilità fisica degli atleti paralimpici può essere effettuata solo al competente ufficio federale sulla base degli esiti della visita di classificazione;

2. Rimane inteso che, qualora gli atleti tesserati non siano ancora stati classificati, **l'affiliato** dovrà segnalarlo fleggando nell'area "PERSONE" il campo*: "disabilità fisica / Diversamente abile"*, e selezionando nel menu a tendina la classe *"da classificare";*

3. Per quanto riguarda, invece, gli atleti con disabilità intellettiva relazionale, classe 11, questa dovrà essere inserita direttamente dall'affiliato nella suddetta area prima di effettuare il tesseramento fleggando sia il campo: "Dis. Intellettiva Relazionale / Diversamente abile" che il campo "La società è in possesso di un certificato medico attestante la disabilità IR", e selezionando nel menu a tendina la classe "11";

F) Tesseramento Tecnici e Fuori Quadro

1. Gli **enti** riaffiliati per la stagione agonistica **2023/2024** prive di un tecnico tesserato, **devono** provvedere al tesseramento di almeno un tecnico, regolarmente iscritto all'albo entro il termine **della stessa stagione agonistica**, pena la mancata riaffiliazione alla stagione agonistica successiva **(quindi 2024/2025).**

2. In caso di prima affiliazione nel corso della stagione agonistica **2022/2023 l'ente** dovrà provvedere al tesseramento del tecnico regolarmente iscritto all'albo entro la stagione agonistica **2024/2025**, pena la mancata riaffiliazione alla stagione agonistica successiva (quindi **2025/2026**).

3. **In caso di prima affiliazione nel corso della stagione agonistica 2023/2024 la società dovrà provvedere al tesseramento del tecnico regolarmente iscritto all'albo entro la stagione agonistica 2025/2026, pena la mancata riaffiliazione alla stagione agonistica successiva (quindi 2026/2027).**

4. **Gli affiliati che svolgano esclusivamente attività promozionale dovranno assolvere a tale obbligo entro la sesta stagione agonistica successiva a quella di prima affiliazione e, per le società già affiliate e prive di un tecnico tesserato, entro la quinta stagione agonistica successiva a quella dell'ultima riaffiliazione, pena la mancata riaffiliazione alla stagione agonistica successiva.**

5. Il tecnico sportivo collocato fuori quadro per mancato rinnovo del tesseramento potrà essere ricollocato in posizione "attiva" con il pagamento di tutte le quote pregresse entro un limite temporale massimo di 4 (quattro) stagioni agonistiche.

G) Altre Modalità di Tesseramento

1. L'Ufficio Affiliazione/Tesseramento provvede direttamente al tesseramento:

- dei dirigenti **degli enti** di prima affiliazione, indicati nel verbale di Assemblea che ha proceduto all'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo, prelevando la relativa quota dal fondo economato societario;

- dei tecnici con e senza vincolo societario, degli Ufficiali di Gara e Aspiranti Giudici Arbitri (AGA), dei collaboratori parasanitari federali, dei medici federali, dei Classificatori Funzionali, dei Tecnici Omologatori degli impianti sportivi, dei Membri d'Onore al primo tesseramento.

- dei tecnici fuori quadro ricollocati in posizione attiva, previo pagamento delle quote pregresse. L'ufficio preposto provvederà a sanare gli anni pregressi, su richiesta dell'interessato, attingendo dal fondo economato della società o del tecnico (in caso di tesseramento diretto).

8. TIPOLOGIE DI PAGAMENTO

Gli **affiliati**, attraverso l'utilizzo del proprio fondo economato oltre ai pagamenti della quota di affiliazione e tesseramento, devono obbligatoriamente effettuare nell'applicativo gestionale tutte le seguenti tipologie di pagamento:

Tasse Gara

- Tassa di Iscrizione ai Campionati Nazionali a Squadre
- Tassa Cessione Diritto Sportivo
- Tassa Rinuncia Campionati a Squadre Giovanili
- Tassa Organizzazione Torneo Individuale
- Tassa Spostamento Campo/Orario Gara
- Tassa Variazione Materiale di Gioco

Tasse Segreteria

- Variazione Sede Sociale
- Variazione Denominazione Sociale
- Variazione Consiglio Direttivo (in caso il verbale arrivi oltre 10 gg dalla data della variazione)
- Diritti di Segreteria (richieste di attestazioni e/o dichiarazioni)
- Tassa Ricorsi e Reclami
- Tassa Fusione Societaria
- Provvedimenti C.A.F.

Quote di Tesseramento Tecnici per Anni Precedenti

Quote di Iscrizione a Corsi per Tecnici Federali

9. TUTELA SANITARIA

1. Condizione per lo svolgimento dell'attività agonistica di gara e di allenamento è il deposito presso la Società di appartenenza del certificato medico di idoneità alla pratica dello sport agonistico rilasciato ai sensi del D.M. 18.02.82 ovvero ai sensi del D.M. 04.03.1993 (nel caso di atleti paralimpici). *NOTA BENE: Si rammenta che la tipologia di visita medica per il tennistavolo è B1 (validità annuale) così come previsto dalla circolare del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali del 24 maggio 2008.*

2. Condizione per lo svolgimento dell'attività promozionale di gara e di allenamento è, invece, il deposito presso la Società di appartenenza del certificato medico di idoneità alla pratica dello sport non agonistico così come previsto dall'art. 42 bis della legge 9 agosto 2013, n.98, e dalle Linee Guida del Ministero della Salute in data 8 agosto 2014;

3. Gli amatori, solo ed esclusivamente nel caso in cui svolgano attività ludico-motoria occasionale, effettuata in modo prevalentemente ricreativo e in modo saltuario e non ripetitivo, sono esenti dall'obbligo di certificazione sanitaria

4. Gli enti hanno l'obbligo di sottoporre i propri atleti alle visite mediche prescritte dalle vigenti

normative in materia e il Presidente della società si assume ogni responsabilità civile e penale circa il rispetto delle suddette prescrizioni di legge;

5. In fase di rinnovo dei tesseramenti, il campo che mostra la data di scadenza del certificato medico sarà compilato in automatico dal sistema solo se è già presente un certificato medico valido. In assenza della data di scadenza del certificato medico sportivo, relativamente all'attività agonistica, non sarà consentito all'atleta di partecipare a tutte le competizioni nazionali, regionali e provinciali della Federazione;

6. Il Presidente **dell'ente**, con la firma del modulo di affiliazione/riaffiliazione e di quello riepilogativo del tesseramento, si assume anche la responsabilità della regolarità di ciascuna posizione sanitaria. Nessun altro soggetto può essere delegato a firmare in sua vece. La FITET potrà, in qualsiasi momento, richiedere **all'ente** di appartenenza la relativa documentazione.

10. MODALITA' DI PAGAMENTO

Tutte le somme dovute possono essere versate tramite:

- Pagamento con carta di credito - POS BNL POSITIVITY - attraverso l'utilizzo di Carte del Circuito VISA, VISA ELECTRON, V PAY, MASTERCARD, MAESTRO, PAGOBANCOMAT

IMPORTANTE : Successivamente al pagamento tramite carta di credito, la società deve accertarsi che lo stesso risulti correttamente tracciato nel proprio Economato. In caso di mancata traccia NON EFFETTUARE NUOVAMENTE IL PAGAMENTO bensì contattare telefonicamente l'Ufficio Amministrazione al n. **06 89320135/134**, in orario di lavoro, oppure inviare una email all'indirizzo amministrazione@fitet.org ed attendere la verifica del pagamento.

- Pagamento con MAV LIGHT – attraverso l'utilizzo del bollettino MAV generato in pdf automaticamente dal sistema on line.
  - Può essere pagato in contanti presso qualsiasi sportello bancario (ma non postale);
  - Può essere pagato con addebito sul proprio conto corrente, anche attraverso il servizio di online banking della propria banca qualora preveda la possibilità di effettuare pagamenti MAV;
  - Può essere pagato con carta bancomat e/o carta di credito, inserendo il codice identificativo, anche presso gli sportelli bancomat.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Tutta la modulistica a disposizione delle società riporta quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla tutela, al trattamento dei dati personali degli **affiliati** e dei tesserati e alla relativa manifestazione di consenso.

- In fase di riaffiliazione, il Presidente **dell'ente**, in qualità di Rappresentante Legale, è obbligato a selezionare, nelle apposite finestre, pena la mancata riaffiliazione, sia il "Consenso obbligatorio al trattamento dati personali", sia a dichiarare di aver preso visione (file PDF allegato), di aver compreso e di accettare la nomina a Responsabile al Trattamento Dati ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

- In fase di tesseramento (sia nuovo tesserato che rinnovo), il Presidente **dell'ente**, in qualità di Rappresentante legale è obbligato a selezionare, per ciascun tesserato, nell'apposita finestra, pena il mancato tesseramento, il "Consenso obbligatorio alla Privacy",ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

RIFERIMENTI UFFICI FEDERALI

Affiliazione/Tesseramento Atleti Italiani/Atleti Stranieri/Tecnici	Responsabile: Elvira Di Spigno Vissia Lozzi Stefania Petrucci	06/89320124–123-121 *affiliazione@fitet.org* *tesseramento@fitet.org*
Albo Tecnici	Lidia Giannini	06/89320152 *istruttori@fitet.org*
Albo Ufficiali di Gara/Ufficiali di Gara/AGA	Marco Sannella	06/89320143 *settorearbitrale@fitet.org*
Albo Classificatori funzionali	Luca Rizzoli	06/89320161 settore.paralimpico@fitet.org
Albo Omologatori Impianti Sportivi	Antonio Coppola	06/89320125 omologazioni.impianti@fitet.org