

**Affidamento Diretto fornitura servizio creazione e gestione sito web Scuole Tennistavolo - CIG: Z582D3E2AA****IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO	l'articolo 67 dello Statuto Federale e l'articolo 60.2 del Regolamento Organico;
VISTO	quanto disposto dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità federale della FITET in merito all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la delibera n. 149/2019 del Consiglio Federale del 19-20 dicembre 2019, con cui è stato approvato il Preventivo Economico 2020 e sono stati assegnati ai singoli settori le risorse finanziarie per l'attuazione dei rispettivi programmi di attività;
CONSIDERATA	la necessità formulata dal Settore Promozione, Comunicazione e Progettazione e dal Settore Tecnico di avvalersi di un professionista in grado di creare e gestire la pagina web dedicata alle Scuole di Tennistavolo;
TENUTO CONTO	che da una ricerca di mercato effettuata dall'Ufficio competente l'offerta formulata dalla Società CLOUDBUSTER è quella con il prezzo più basso garantendo alti standard qualitativi;
VISTO	l'art. 36 – comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
ACCERTATO	che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del Preventivo Economico 2020 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

DETERMINA

- l'affidamento diretto non esclusivo mediante ordine di acquisto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Società CLOUDBUSTER srls per la fornitura servizi di progettazione e gestione del sito web dedicato alle Scuole di Tennistavolo;
Descrizione prestazioni contrattuali: progettazione e gestione del sito web dedicato alle Scuole di Tennistavolo;
Importo massimo previsto: € 2.400,00 + IVA
Periodo affidamento: 2020;
L'azienda affidataria è stata individuata a seguito di una ricerca di mercato che ha coinvolto n. 2 fornitori;
Il responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è il dott. Giuseppe Marino, nella sua qualità di Segretario Generale.
La responsabile del procedimento per la fase di esecuzione è la Sig.ra Mila Franchi in qualità di Responsabile del Settore Promozione, Comunicazione e Progettazione.
- di dare mandato al Settore Promozione, Comunicazione e Progettazione e all'Ufficio Acquisti per gli adempimenti conseguenti.

Il Segretario Generale

F.to Giuseppe Marino