



Data Determina **29/10/2019**

N. **244**

Anno **2019**

Dipartimento/Settore: **DIVERSI**

**Affidamento diretto fornitura servizi facchinaggio riordino mobilio foresteria Terni - ITALCONS  
Consorzio Servizi - CIG: ZB72A7E131**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO	l'articolo 67 dello Statuto Federale e l'articolo 60.2 del Regolamento Organico;
VISTO	quanto disposto dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità federale della FITET in merito all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
VISTA	La delibera n. 162/2019 del Presidente Federale con la quale sono stati impegnati i costi per l'esecuzione dei primi lavori di adeguamento della Foresteria sita presso il Palatennistavolo A. De Santis di Terni;
CONSIDERATA	la necessità di avvalersi di una ditta in grado di fornire il servizio di movimentazione, riordino e smaltimento del mobilio e del materiale sito presso la Foresteria;
TENUTO CONTO	che da una ricerca di mercato effettuata dall'Ufficio Acquisti, l'offerta economica presentata dalla ditta ITALCONS Consorzio Servizi è quella con il prezzo più basso;
VISTO	l'art. 36 – comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
ACCERTATO	che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del Preventivo Economico 2019 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

**DETERMINA**

1. l'affidamento diretto mediante ordine di acquisto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'Azienda ITALCONS Consorzio Servizi per il servizio di facchinaggio per riordino mobilio foresteria Terni ;
2. I dettagli dell'affidamento sono i seguenti:  
Descrizione prestazioni contrattuali:Facchinaggio per riordino mobilio foresteria Terni  
Importo massimo previsto: € 1.000,00 + IVA - costo orario € 15,00 + IVA ad operaio.  
Periodo Prestazioni: ottobre/novembre 2019;  
Il responsabile del procedimento per la fase d'affidamento e di esecuzione è il dott. Giuseppe Marino, nella sua qualità di Segretario Generale;
3. di dare mandato all'Ufficio Acquisti e all'amministrazione per gli adempimenti conseguenti.

***Il Segretario Generale***

*F.to Giuseppe Marino*