

**Affidamento Diretto per la fornitura dei servizi alberghieri all'azienda Ludocici srl - Hotel TRAIANO in occasione dell'Evento Roma Ping Pong Fest CIG: ZB72A018E1****IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO	l'articolo 67 dello Statuto Federale e l'articolo 60.2 del Regolamento Organico;
VISTO	quanto disposto dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità federale della FITET in merito all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la delibera n. 198/2018 del Consiglio Federale del 14-15 dicembre 2018, con cui è stato approvato il Preventivo Economico 2019 e sono stati assegnati ai singoli settori le risorse finanziarie per l'attuazione dei rispettivi programmi di attività;
VISTA	la delibera n. 109/2019 del Presidente Federale con la quale sono stati approvati i costi relativi all'organizzazione della manifestazione Roma Ping Pong Fest (TTX Experience);
CONSIDERATA	la necessità rappresentata dal Settore Promozione, Comunicazione e Progettazione di avvalersi di una struttura alberghiera atta ad ospitare i rappresentanti dell'ITTF in occasione dell'evento Roma Ping Pong Fest in programma il prossimo 6 ottobre a via dei Fori imperiali;
TENUTO CONTO	che da una ricerca di mercato effettuata dai competenti Uffici sul sito booking.com tra le strutture limitrofe alla zona della manifestazione l'offerta più bassa è quella formulata dall'azienda Ludocici srl - Hotel TRAIANO;
VISTO	l'art. 36 – comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
ACCERTATO	che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del Preventivo Economico 2019 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

DETERMINA

- l'affidamento diretto mediante ordine di acquisto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura dei servizi alberghieri all'azienda Ludocici srl - Hotel TRAIANO in occasione dell'Evento Roma Ping Pong Fest;
- I dettagli dell'affidamento sono i seguenti:
Descrizione prestazioni contrattuali: Fornitura servizi alberghieri
Importo massimo previsto: € 1.000,00 + IVA
Periodo affidamento: 5-7 ottobre 2019;
Il responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è il dott. Giuseppe Marino, nella sua qualità di Segretario Generale.
La responsabile del procedimento per la fase di esecuzione è la Sig.ra Mila Franchi in qualità di Responsabile del Settore Promozione, Comunicazione e Progettazione.
- di dare mandato al Settore Promozione, Comunicazione e Progettazione e all'Ufficio Acquisti per gli adempimenti conseguenti.

Il Segretario Generale

F.to Giuseppe Marino