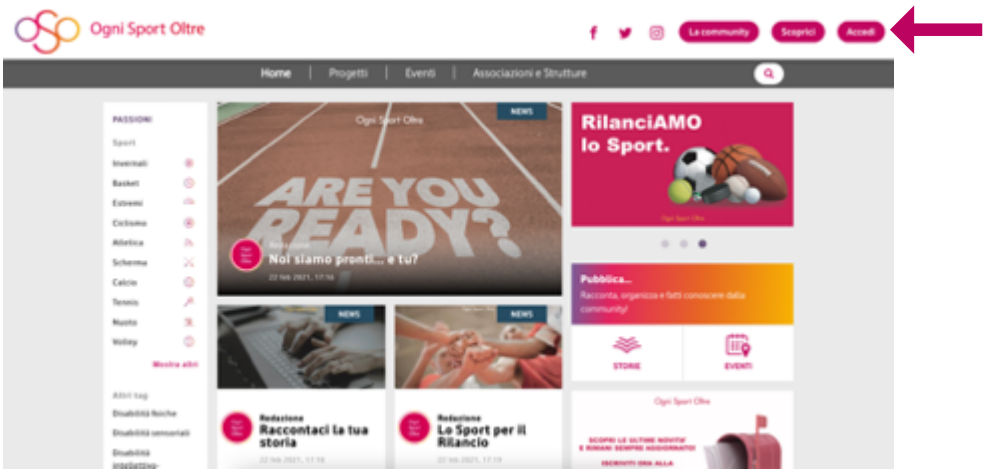
# Ogni Sport Oltre

## Guida e domande utili

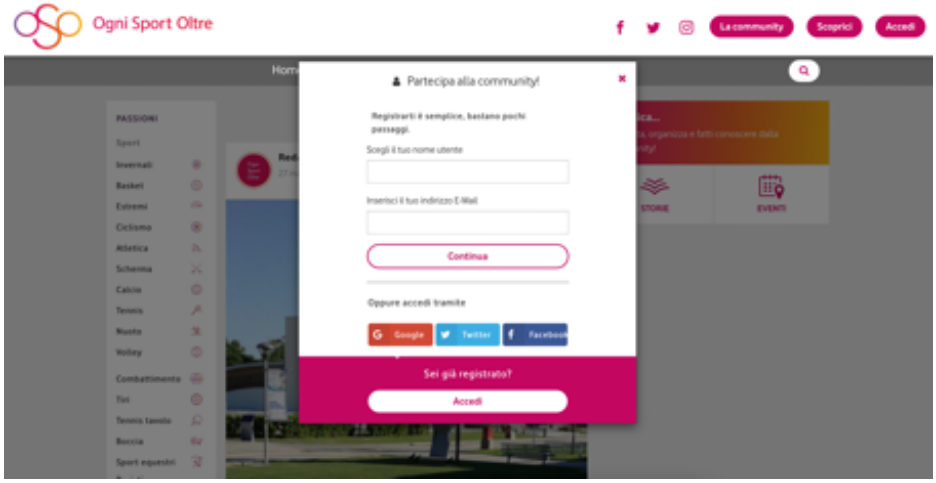

1. Come mi iscrivo alla community?
2. Come faccio ad inserire una nuova associazione o struttura all'interno della Piattaforma?
3. Se la mia struttura o associazione è già presente su Ogni Sport Oltre, come posso richiedere l'amministrazione della pagina dedicata?
4. Come faccio se la mia associazione ha più sedi territoriali?
5. Come faccio a pubblicare una storia o un evento?


### 1. Come mi iscrivo alla community?

i. Clicca sul tasto "**Accedi**" che trovi in alto a destra nella home di Ogni Sport Oltre (ognisportoltre.it)

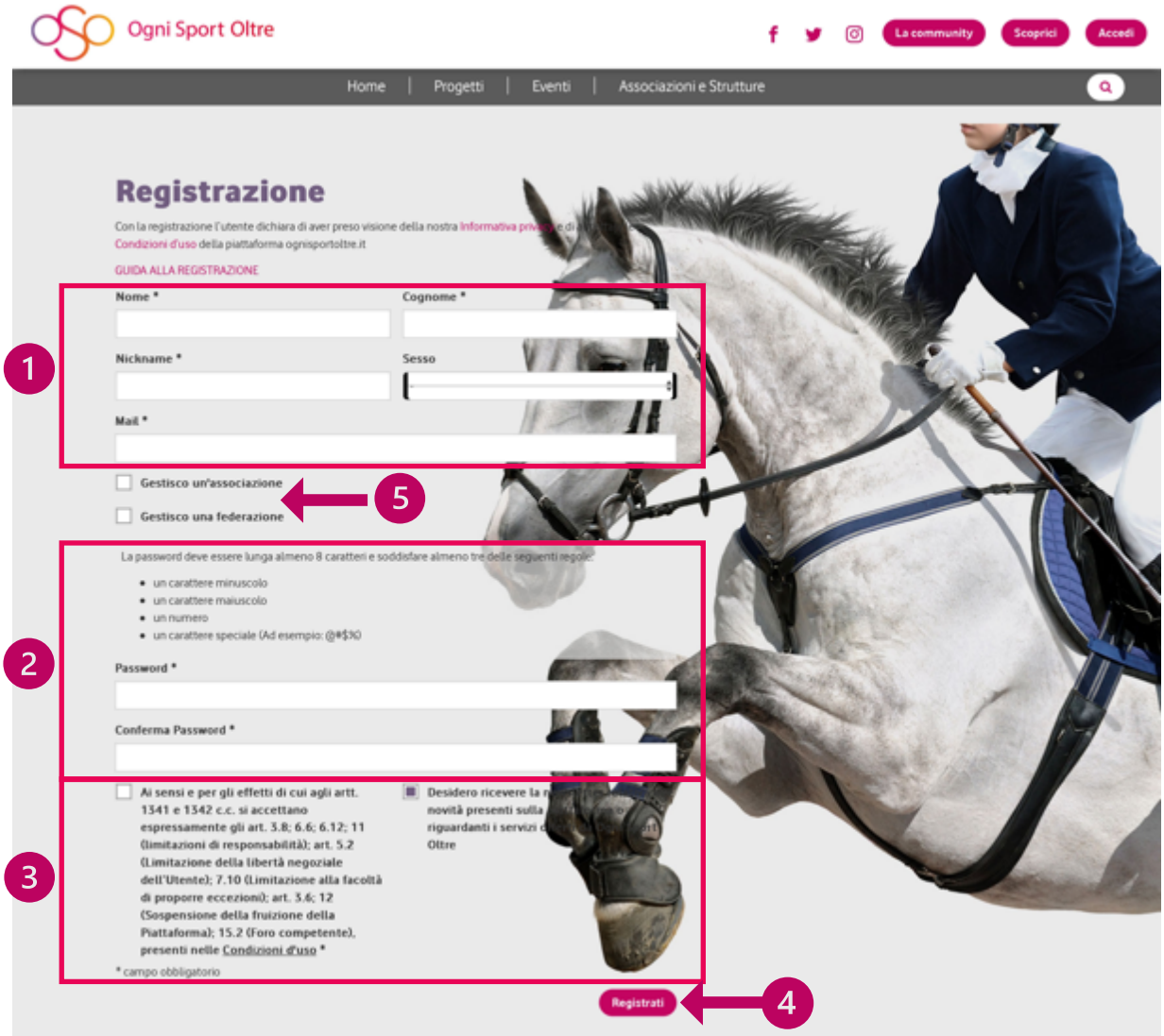



ii. Scegli il tuo nickname e inserisci la tua mail nel pop-up che si apre automaticamente e clicca su "**continua**". Puoi accedere anche attraverso le credenziali del tuo profilo di Google, Twitter e Facebook cliccando sulla rispettiva icona.



iii. Nella schermata successiva, per proseguire con la registrazione, devi **inserire i tuoi dati di contatto** 1, scegliere la tua **password** 2, accettare le **condizioni d'uso** 3 e cliccare il bottone "**Registrati**" 4

iv. In questa fase puoi anche indicare se **gestisci una associazione o una federazione** 5

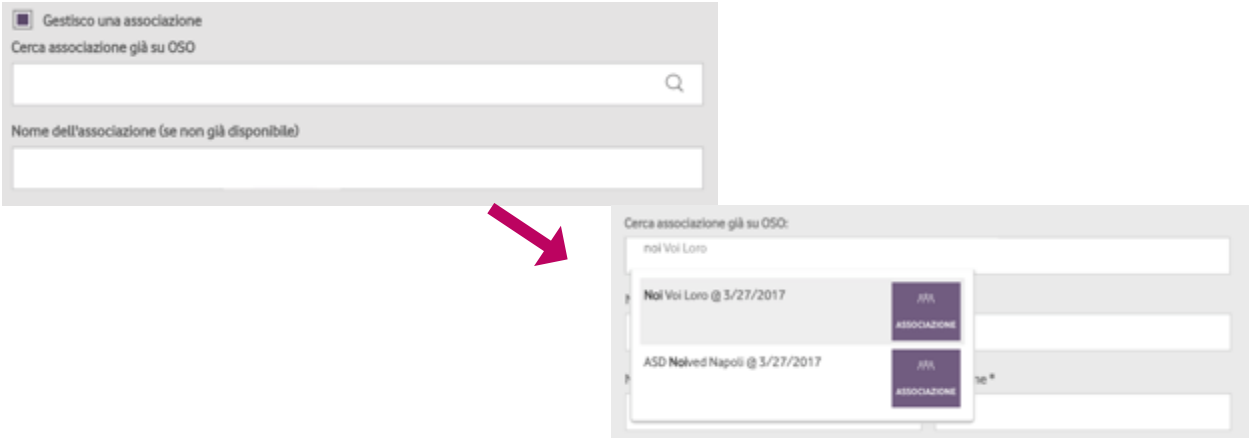



***NOTA BENE**: iscriviti ad Ogni Sport Oltre come persona fisica e non con il nome della tua realtà sportiva. Per la creazione della pagina di una associazione e/o struttura seleziona la casella "**Gestisco una associazione**".*

v. Selezionando la casella "**Gestisco una associazione**" appariranno due campi extra per selezionare la tua associazione se è già censita su Ogni Sport Oltre o un secondo campo da compilare se l'associazione di riferimento non è ancora stata inserita.

***Nota**: sul portale OSO sono state censite e geolocalizzate dal Team di Ogni Sport Oltre, più di 900 società sul territorio italiano. È possibile, dunque, che la tua associazione esista già nel nostro database*

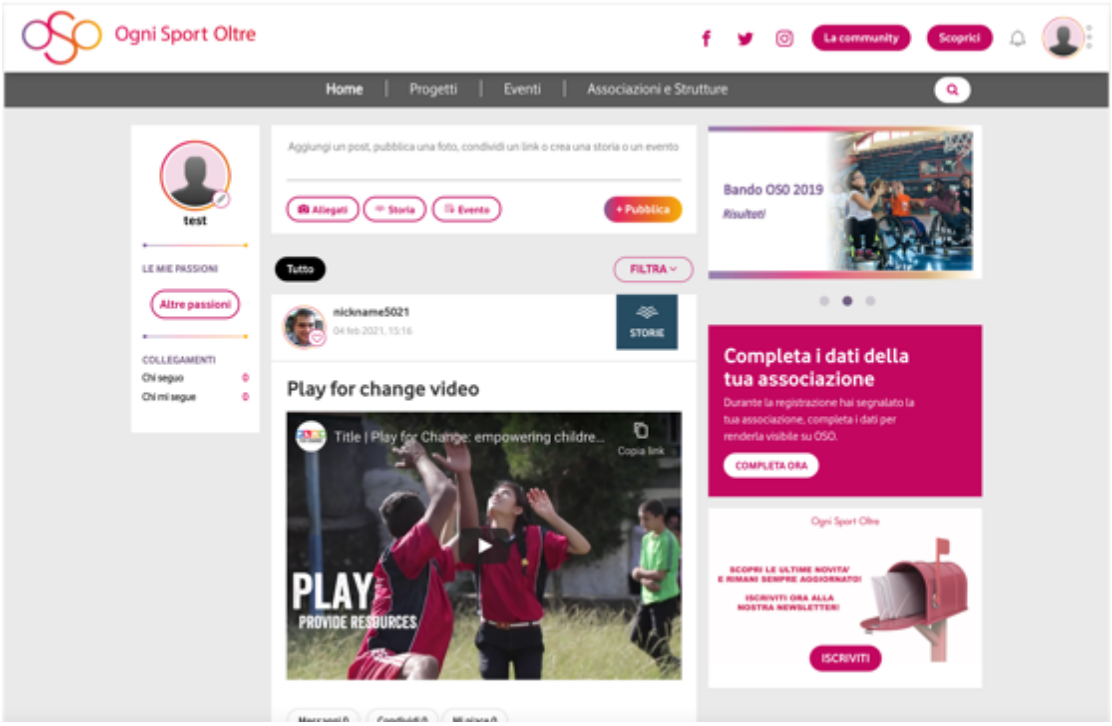
vi. Per **selezionare una associazione**, comincia a scriverne il nome e appariranno le opzioni disponibili. Seleziona quella corretta!




a. Se in fase di registrazione si seleziona un'associazione già esistente, il sistema invia automaticamente la **richiesta di amministrazione** dell'associazione stessa al team di Ogni Sport Oltre.
Il Team prenderà visione della richiesta e confermerà, salvo controindicazioni comunicate volta per volta, la tua possibilità di diventare amministratore della pagina dell'associazione.

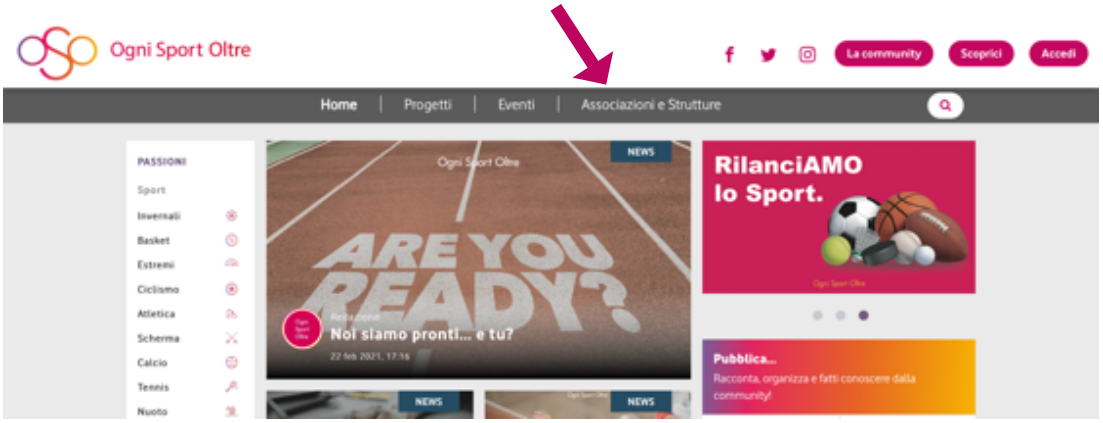
Una volta ricevuta la conferma, potrai **gestire direttamente la pagina** ed aggiornarla o modificarla in tutti i suoi contenuti (storie, foto, video, eventi, commenti verso la community, ...)

b. Se la tua associazione non è ancora registrata, in fase di registrazione puoi semplicemente inserire il nome della tua realtà e il sistema la salva in stato di bozza. Una volta completata la registrazione ed effettuato il log-in, troverai nella home un box "**Completa i dati della tua Associazione**" sulla destra dello schermo. Cliccando sul box verrai re-indirizzato sulla pagina dell'associazione, dove potrai completare le informazioni (cover image, indirizzo, nome del referente ecc) (vedi domanda successiva: [Come faccio ad inserire una nuova associazione o struttura all'interno della Piattaforma?](#)).

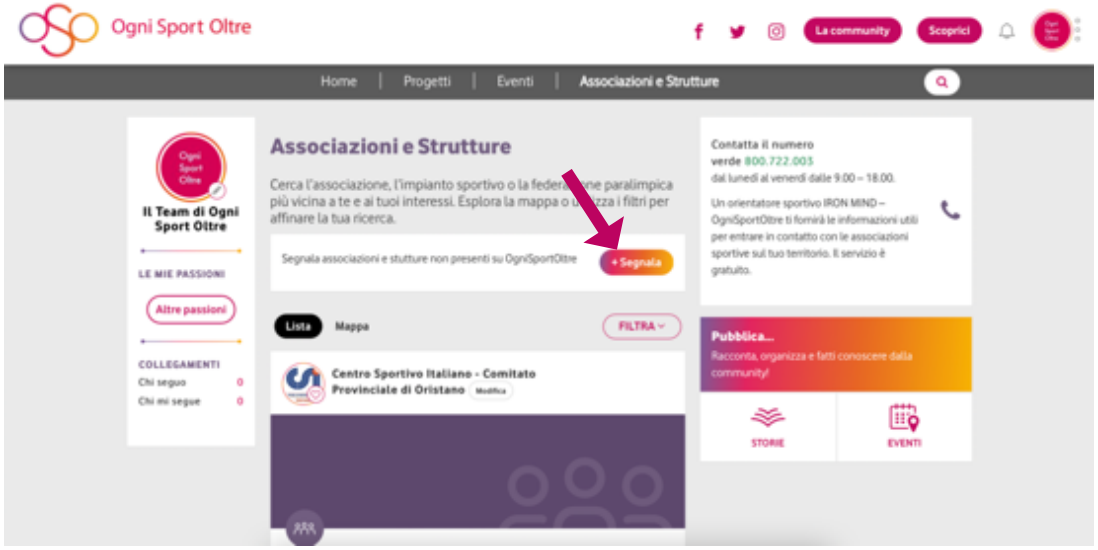


## 2. Come faccio ad inserire una nuova associazione o struttura all'interno della Piattaforma?

i. Se non trovi l'associazione che cerchi, **dopo esserti registrato** vai all'interno della sezione "**Associazioni e Strutture**" cliccando sull'omonima voce della barra del menu.




ii. Clicca sul bottone "**Segnala**"




iii. Nella schermata successiva potrai **compilare i dati dell'associazione**, aggiungendo descrizione, cover image, indirizzo, nome del referente ecc. 1

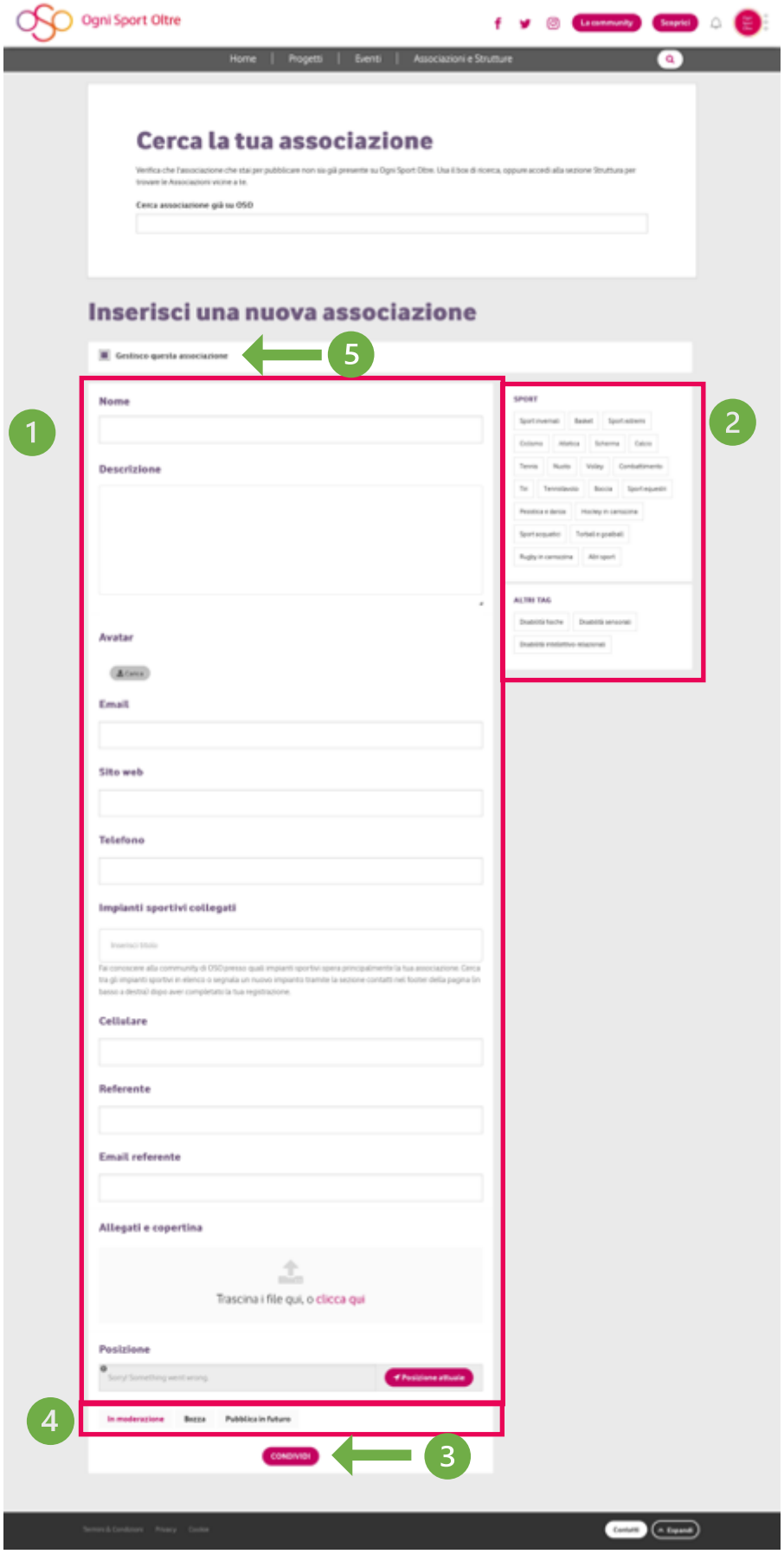
iv. Seleziona i tag relativi alla tipologia di sport e attività che svolge la tua associazione 2

v. Una volta completati i dati premi il pulsante "**condividi**" 3 per inviare la **richiesta di moderazione** al Team di Ogni Sport Oltre che, dopo aver verificato il profilo inserito, accetterà l'associazione (salvo controindicazioni che verranno eventualmente comunicate).

vi. Eventualmente puoi salvare la pagina dell'associazione come **bozza** o stabilire un **preciso momento per la pubblicazione** 4

vii. Puoi anche indicare se sei il **gestore dell'associazione** (5). In questo caso, quando il Team di Ogni Sport Oltre accetterà l'associazione accetterà anche e la **richiesta di amministrazione della pagina**. 5

***Nota*** *Il Team di Ogni Sport Oltre deve fare tutte le verifiche possibili per essere certo della reale connessione tra un utente personale e una scheda associativa. Questo è garanzia di un processo sicuro che non assegna ruoli amministrativi in maniera superficiale, bensì con un metodo scrupoloso nell'interesse delle strutture e della community intera.*

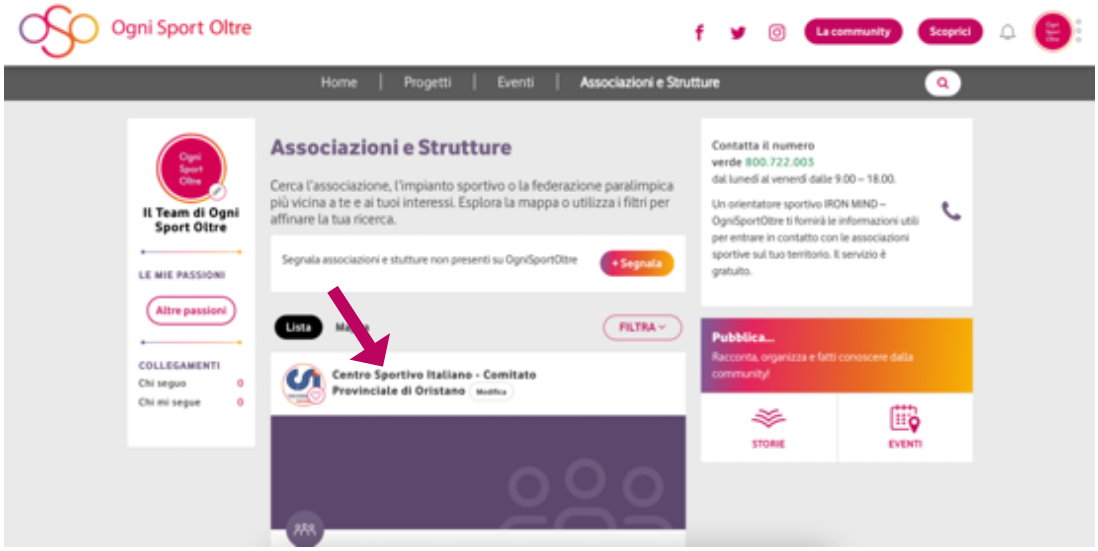



***NOTA BENE***: per una descrizione più efficacie e in linea con le guidelines del sito, ti chiediamo indicare alcuni dati specifici, seguendo la seguente struttura:

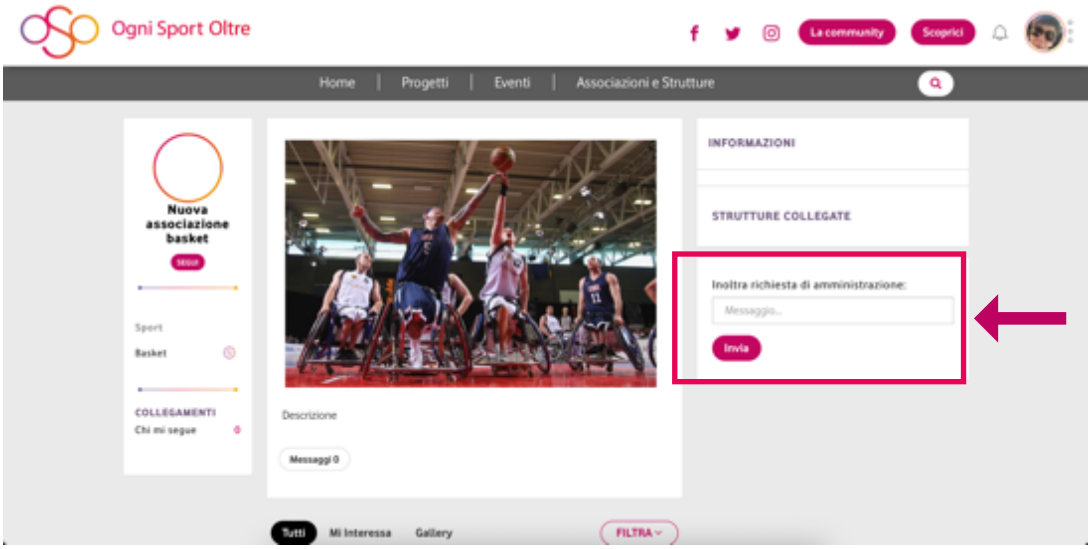
- La storia
- Descrizione delle attività
- Numero tesserati, istruttori e volontari;
- Descrizione attività sociali
- Progetti sviluppati e/o attivi

## 3. Se la mia struttura o associazione è già presente su Ogni Sport Oltre, come posso richiedere l'amministrazione della pagina dedicata?

i. Se la tua associazione è già stata censita, entra nell'apposita scheda di riferimento, **cliccando sul nome dell'associazione**




ii. Nella nuova schermata che si apre, sulla destra, trovi un form che si chiama "**Inoltra richiesta di amministrazione**".




iii. Scrivi un **messaggio** al Team di Ogni Sport Oltre, lasciando anche un **recapito** in modo da essere ricontattato.

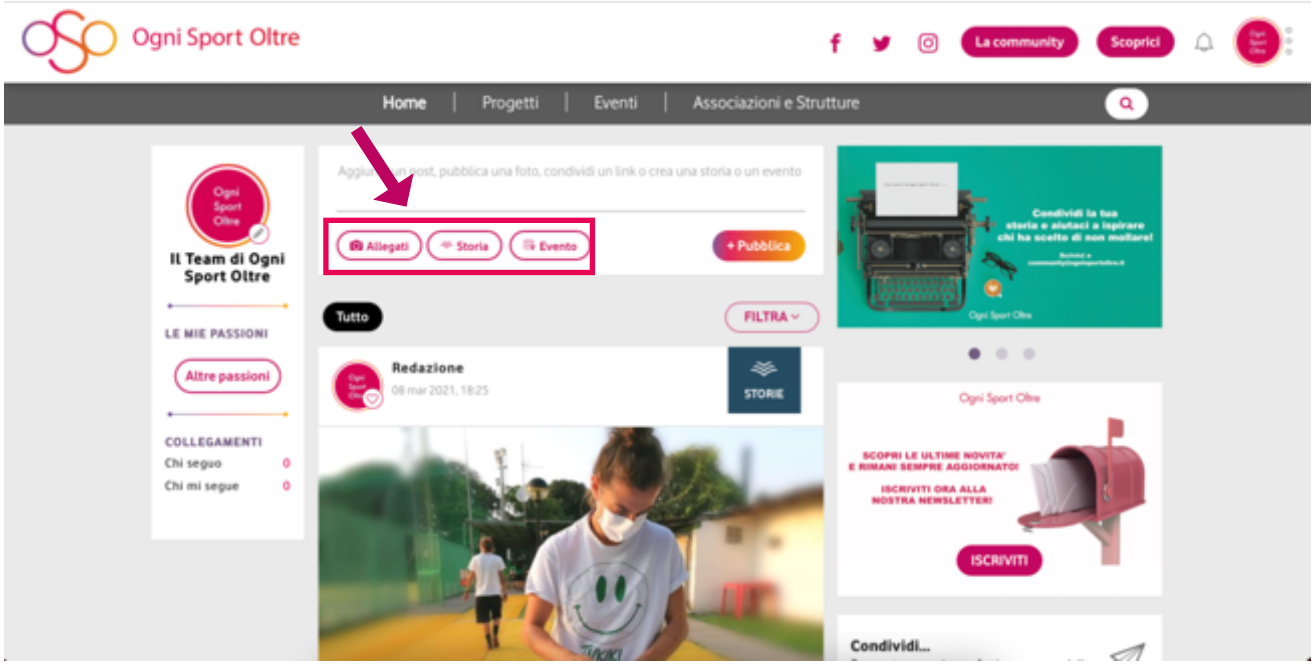
***Nota**: Il Team di Ogni Sport Oltre deve fare tutte le verifiche possibili per essere certo della reale connessione tra un utente personale e una scheda associativa. Questo è garanzia di un processo sicuro che non assegna ruoli amministrativi in maniera superficiale, bensì con un metodo scrupoloso nell'interesse delle strutture e della community intera.*

## 4. Come faccio se la mia associazione ha più sedi territoriali?

La piattaforma Ogni Sport Oltre è nata per permettere a potenziali sportivi di individuare le strutture in base alla tipologia di sport, disabilità e geolocalizzazione. Quindi, è utile **che per ogni sede venga creata una pagina ad hoc** in modo da permettere a tutti gli utenti di trovare una determinata associazione con le caratteristiche più idonee.

## 5. Come faccio a pubblicare una storia o un evento?

i. Per pubblicare una storia vai sulla homepage del sito ognisportoltre.it, e clicca sul tipo di contenuto che vuoi pubblicare. Puoi pubblicare una o più immagini con commento ("**allegati**") una "**storia**" o un "**evento**".



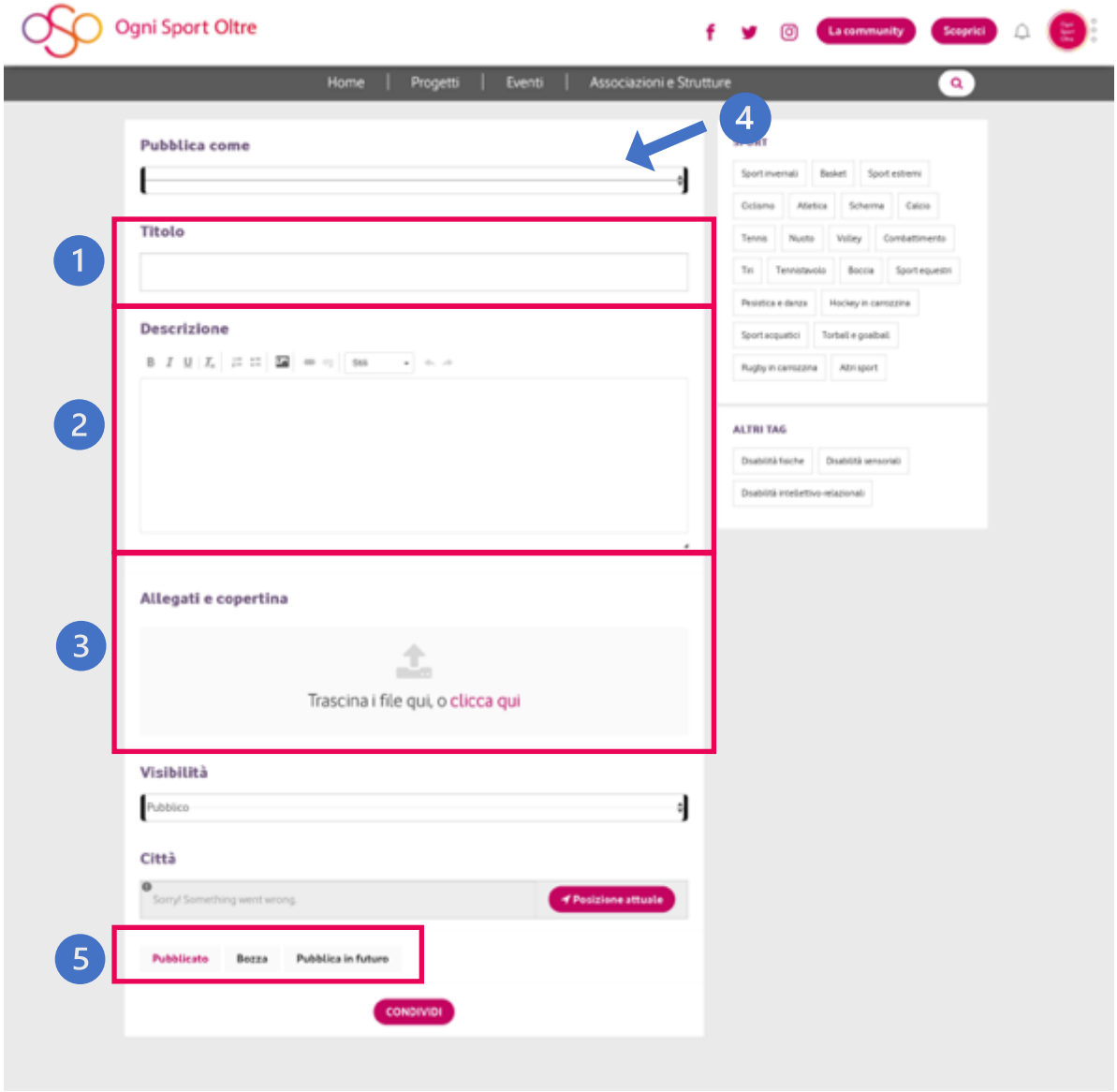

ii. Se vuoi di pubblicare una storia, puoi **scegliere un titolo** (1) inserire il **testo** del post (2) e **allegare una o più immagini**, indicando quella che preferisci come **immagine copertina.** (3) L'immagine copertina si vedrà nella home.

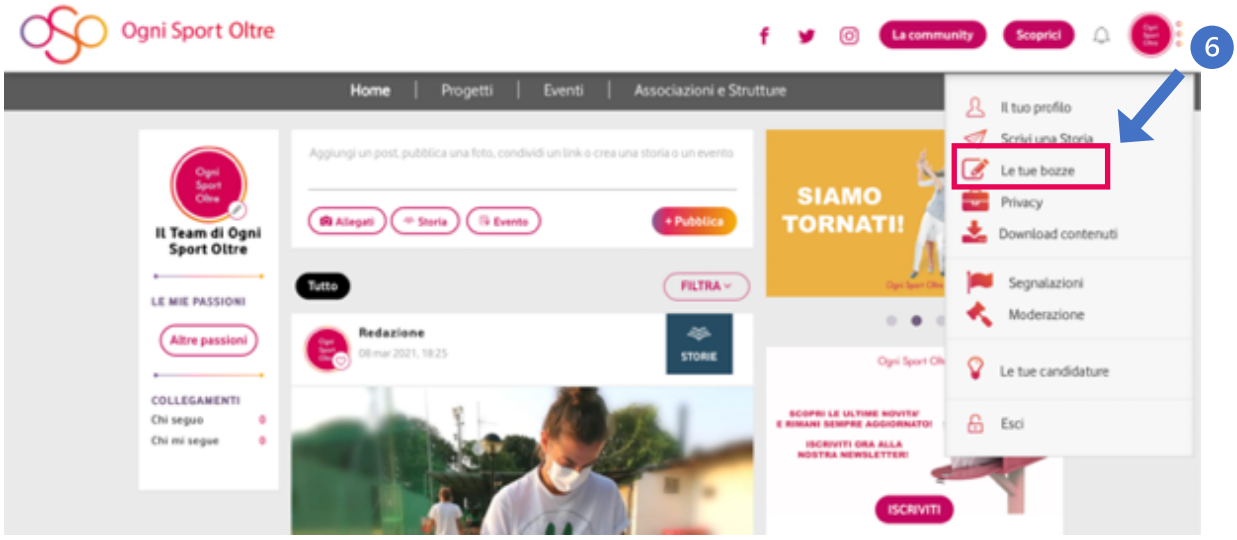
iii. Se sei l'amministratore della pagina di una associazione, puoi anche decidere di **pubblicare la storia direttamente dal profilo della tua associazione**. Basterà indicare con quale profilo vuoi scrivere scegliendolo nell'apposito menu a tendina (4)

iv. Eventualmente puoi salvare la **bozza** della storia o stabilire un **preciso momento per la pubblicazione** (5)

v. I contenuti salvati come bozze li trovi nella sezione "**le tue bozze**" che appare quando clicchi sull'icona del tuo profilo in alto a destra (6)

***Nota Bene**: Caricare un video tra gli allegati in genere dura qualche minuto, ovviamente più un file è grande, maggiore è il tempo richiesto. Durante questa attività nel post è visualizzata una scritta che avverte dell'operazione in corso. Una volta che questa si è conclusa, se la pagina viene ricaricata appare il video.*




**Per qualunque ulteriore necessità o informazione puoi scriverci all'indirizzo e-mail**

**community@ognisportoltre.it**