

Affidamento diretto per servizi alberghieri – Hotel della Conciliazione - Roma - CIG: ZDE27DB209**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO	l'articolo 67 dello Statuto Federale e l'articolo 60.2 del Regolamento Organico;
VISTO	quanto disposto dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità federale della FITET in merito all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la delibera n. 198/2018 del Consiglio Federale del 14-15 dicembre 2018, con cui è stato approvato il Preventivo Economico 2019 e sono stati assegnati ai singoli settori le risorse finanziarie per l'attuazione dei rispettivi programmi di attività;
VISTA	la delibera n. 49/2019 del Presidente Federale con la quale sono stati impegnati i costi per la promozione e sviluppo del Progetto TTX;
CONSIDERATA	la necessità rappresentata dal Settore Promozione, Progettazione e Comunicazione di avvalersi di una struttura alberghiera atta ad ospitare uno dei rappresentanti dell'ITTF in occasione delle prime riunioni e il relativo sopralluogo per la scelta della sede ove organizzare l'evento finale, in programma a Roma nei giorni 4-6 aprile;
TENUTO CONTO	che, a seguito di una ricerca di mercato effettuata dal Settore competente, l'offerta più bassa, tra le strutture site in zone centrali di Roma aventi adeguati servizi, è quella formulata dall'Hotel della Conciliazione;
VISTO	l'art. 36 – comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
ACCERTATO	che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del Preventivo Economico 2019 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

DETERMINA

1. l'affidamento diretto non esclusivo mediante ordine di acquisto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'azienda "Hotel della Conciliazione" dei servizi alberghieri presso la località di Roma in occasioni delle riunioni del progetto "TTX";

I dettagli dell'affidamento sono i seguenti:

- Descrizione prestazioni contrattuali: Fornitura Servizi Alberghieri;
- Importo massimo previsto: 400,00 + I.V.A. ;
- Durata affidamento: 4/6 aprile 2019;

L'azienda è stata individuata a seguito di una ricerca di mercato che ha coinvolto n. 2 fornitori;

Il responsabile del procedimento per la fase d'affidamento è il dott. Giuseppe Marino nella sua qualità di Segretario Generale;

Il responsabile del procedimento per la fase di esecuzione è la Sig.ra Mila Franchi nella sua qualità di Responsabile del Settore Promozione, Progettazione e Comunicazione.

2. di dare mandato al Settore Promozione, Progettazione e Comunicazione e all'Ufficio Acquisti per gli adempimenti conseguenti.

Il Segretario Generale

F.to Giuseppe Marino