

Affidamento incarico fornitura carta uffici federali - MONDOFFICE srl - CIG: ZD92BBEE49**IL SEGRETARIO GENERALE**

| | |
|--------------|--|
| VISTO | l'articolo 67 dello Statuto Federale e l'articolo 60.2 del Regolamento Organico; |
| VISTO | quanto disposto dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità federale della FITET in merito all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture; |
| VISTA | la delibera n. 149/2019 del Consiglio Federale del 19-20 dicembre 2019, con cui è stato approvato il Preventivo Economico 2020 e sono stati assegnati ai singoli settori le risorse finanziarie per l'attuazione dei rispettivi programmi di attività; |
| VISTA | la delibera n. 175/2019 del Consiglio Federale è stato approvato il programma delle spese relative al funzionamento ed approvato il budget della Segreteria Generale; |
| CONSIDERATA | la necessità rappresentata dal Settore Affari Generali di avvalersi della fornitura di risme di carta per gli Uffici Federali; |
| TENUTO CONTO | che da una ricerca di mercato effettuata dal Settore competente, l'offerta formulata dall'Azienda Mondoffice srl, è quella con il prezzo più basso; |
| VISTO | l'art. 36 – comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016; |
| ACCERTATO | che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del Preventivo Economico 2020 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame; |

DETERMINA

- l'affidamento diretto mediante ordine di acquisto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'Azienda MONDOFFICE srl della fornitura di risme di carta per uffici federali;
I dettagli dell'affidamento sono i seguenti:
 - Descrizione prestazioni contrattuali: fornitura carta n. 100 risme;
 - Importo previsto: 249,00 + IVA + costi ass.ne trasporto;
 - Termini esecuzione servizio: consegna entro 31 gennaio 2020;Il responsabile del procedimento per la fase d'affidamento è il dott. Giuseppe Marino nella sua qualità di Segretario Generale;
Il responsabile del procedimento per la fase di esecuzione è la sig.ra Elvira Di Spigno nella sua qualità di Responsabile del Settore Affari Generali.
- di impegnare l'importo pari ad € 307,31 IVA inclusa sull'Obiettivo 2.01.04 (Costi generali) – CEB. 018 CRA 1.010.37 del Preventivo Economico 2020 che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare mandato al Settore Affari Generali, all'Amministrazione e all'Ufficio Acquisti per gli adempimenti conseguenti.

| IMPEGNI | | | | | |
|----------------|------------------------------|---------------|-----------------|---|------------|
| Anno | CRAM | Voce di spesa | Obiettivo/Funz. | Causale | Imp.provv. |
| 2020 | 1.010. - SEGRETERIA GENERALE | CEB.018 | 2.01.04 | Affidamento incarico fornitura carta uffici federali - MONDOFFICE srl - CIG: ZD92BBEE49 | 307,31 |

Totali Determina nr. 29 del 23/01/2020**307,31**

Il provvedimento amministrativo presenta la necessaria disponibilità

Il Segretario Generale

F.to Giuseppe Marino